

PARTS.CAT.COM CLIENTE GUÍA DEL USUARIO

Febrero 2024



TABLA DE CONTENIDOS

- [03](#) Parts.cat.com valores
- [04](#) ¿Por qué comprar piezas en línea?
- [05](#) Solución alternativa: Compras Integradas
- [06](#) Regístrese e inicie sesión
- [12](#) Buscar piezas
- [30](#) Finalizar compra
- [41](#) Controlar la configuración de la cuenta
- [56](#) Funcionalidades avanzadas
- [68](#) Organización y usuarios
- [85](#) Recursos y apoyo



PARTS.CAT.COM VALORES



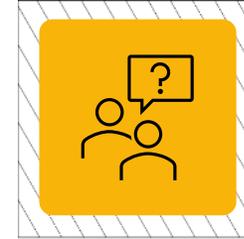
PROCESO DE PAGO MÁS RÁPIDO

- Acceda a millones de números de pieza Cat® originales y agréguelos al carro.
- Encuentre precios y disponibilidad y compre piezas de un distribuidor Cat® local.
- Pida rápidamente piezas del distribuidor a través de Pedidos rápidos.



GESTIONE FÁCILMENTE LOS PEDIDOS

- Obtenga acceso al Sistema de Información de Servicio (SIS).
- Administrar la información de la cuenta y las preferencias de compra.
- Las piezas alternativas (Cat® Reman y de servicio general) se ofrecen junto con las nuevas opciones.
- Controle fácilmente los pedidos de piezas de su organización con la función de gestión de autoridad de clientes (CAM, Customer Authority Management) en Parts.cat.com.



PERSONALIZADO PARA SU NEGOCIO

- Personaliza lo que quieres ver cuando compres, garantizando el pago más rápido posible.
- Personaliza las notificaciones del estado de tu pedido según lo que te gustaría recibir.
- Simplifique su experiencia de compra.
- Guarde las preferencias predeterminadas para permitir un inicio de sesión rápido y una experiencia de pago más rápida con métodos de recogida y entrega, pago y más.

¿POR QUÉ COMPRAR PIEZAS EN LÍNEA?

**NO VUELVAS A QUEDARTE ATASCADO CON
EL AJUSTE INCORRECTO.**

Cuando se trata de comprar piezas para su máquina, **Parts.cat.com** asegura que siempre obtenga el ajuste correcto.

Con millones de piezas Cat originales®, accesorios y potentes herramientas de búsqueda al alcance de su mano, Parts.cat.com solo le muestra las piezas exactas fabricadas para su máquina. ¡Solo busca la marca de verificación verde!

Cree una cuenta e inicie sesión para maximizar su experiencia de compra al obtener acceso a configuraciones personalizadas y transacciones fluidas.



Precios y disponibilidad local en tiempo real



Búsqueda de piezas rápida y sencilla



Ver el historial de pedidos y hacer un seguimiento de los pedidos



Manuales de Operación y Mantenimiento



Disponible en +20 idiomas



Disponibilidad 24x7



Compatible con dispositivos móviles



Ubicación central para opciones de autoservicio y kits de actualización

SOLUCIÓN ALTERNATIVA: ADQUISICIONES INTEGRADAS

¿Tiene una gran cuenta corporativa multinacional con un sistema de negocios interno, que compra un gran volumen de piezas cada año? Debería considerar la adquisición integrada (IP, Integrated Procurement) de Cat®.

Esta solución de empresa a empresa proporciona una integración directa entre su sistema de negocios y el ERP del distribuidor, lo que le permite permanecer en su sistema para comprar piezas.

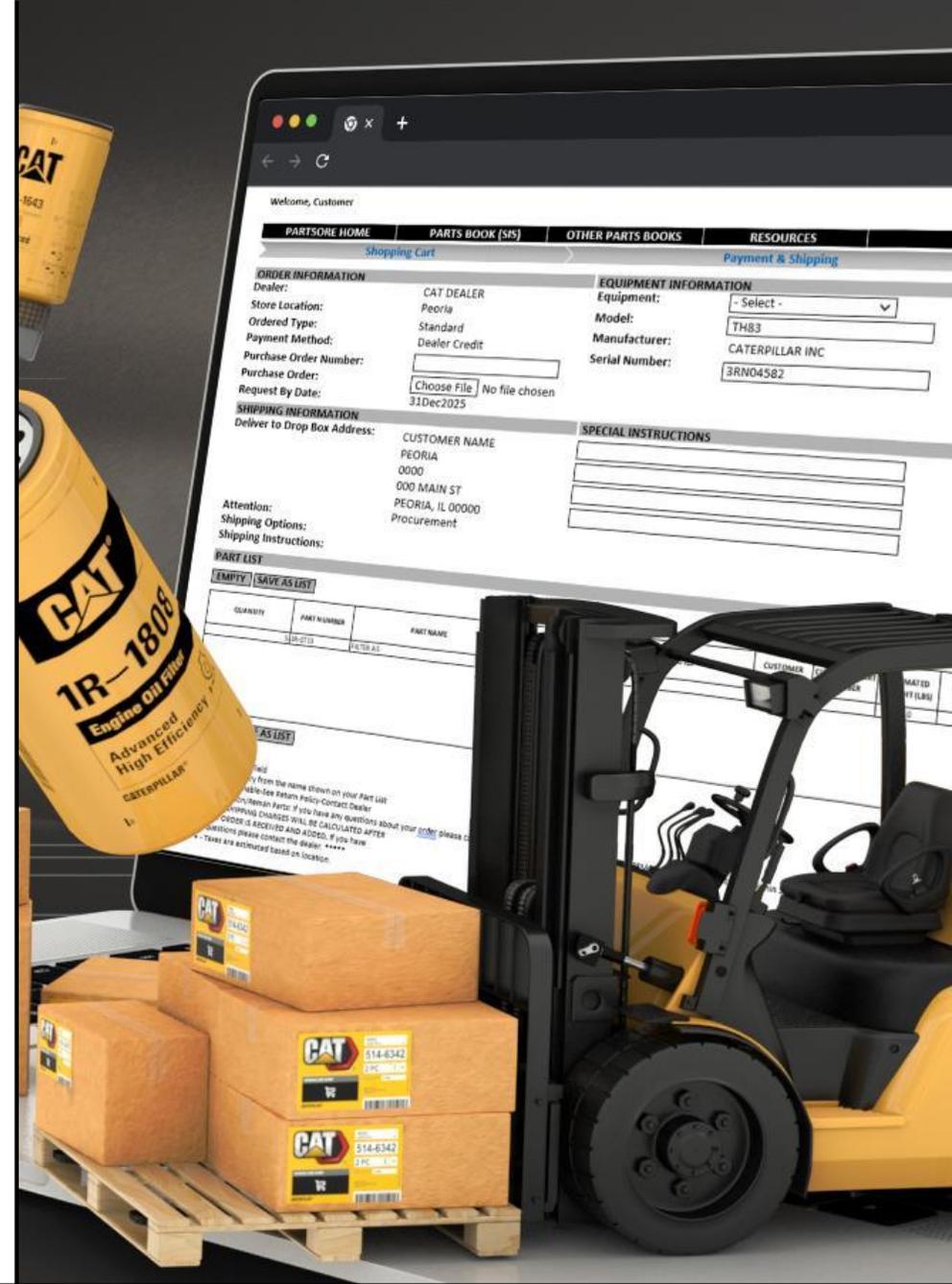
Beneficios clave:

- Reducción del costo de transacción para clientes y distribuidores
- Conveniente, los precios y la disponibilidad más recientes de los distribuidores

Transacciones clave:

- Catálogo alojado por el proveedor (también conocido como Punchout)
- Orden de compra
- Consulta de precio y disponibilidad
- Factura electrónica de piezas

¿Quieres saber más? Visite [Cat.com/IP](https://cat.com/IP) o [encuentre un distribuidor Cat local](#) hoy mismo.



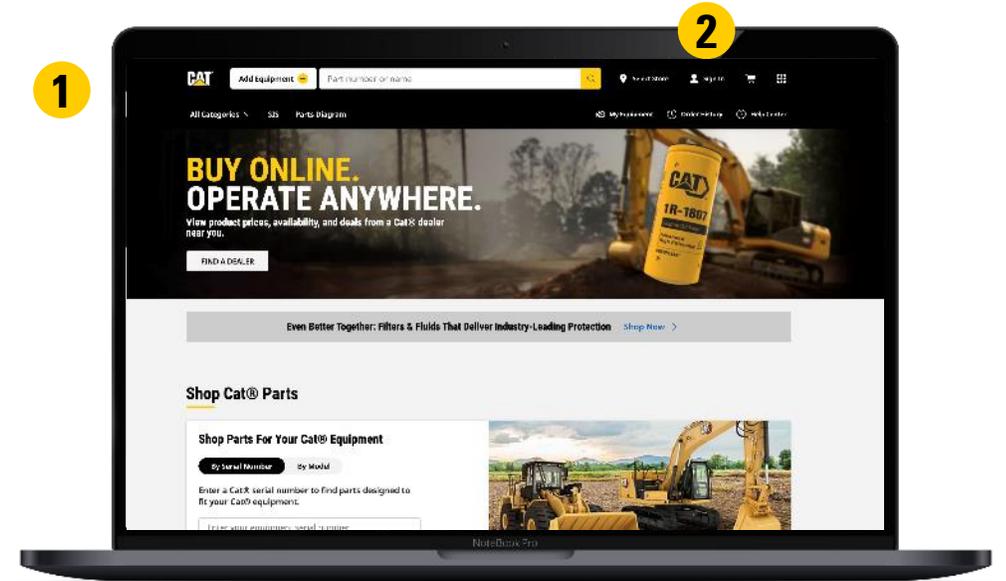


REGÍSTRESE E INICIE SESIÓN



REGISTRO

- 1 Vaya a Parts.cat.com.
- 2 Haga clic en el icono en la parte superior de la página de inicio. ()
- 3 Escriba su ubicación, elija un distribuidor local y haga clic en **SELECCIONAR TIENDA.**



×

STEP 1: SELECT DEALER STORE

Create an account in just four steps

- 1) Select a local Cat dealer store
- 2) Create a local dealer profile
- 3) Verify your email address
- 4) Create your Caterpillar account

If you already have an existing account with another Caterpillar application, you can use the same account to [Sign in](#).

LOCATION*

LOCATION*

Map View

<input checked="" type="radio"/>	ALTORFER INC. East Peoria Truck 101 Pinecrest Drive East Peoria, Illinois 61611	CLOSEST 2.4 mi ↓
<input type="radio"/>	ALTORFER INC. East Peoria 1 Capitol Drive East Peoria, Illinois 61611-4820	2.4 mi ↓

YES, I ACCEPT*
I have read and accept the [Parts Cat Com Terms of Use and Privacy Notice](#) and the [ALTORFER INC. Terms and Conditions](#) and [ALTORFER INC. Privacy Policy](#).

SELECT STORE 3

REGISTRO (CONT.)

4 Complete toda la información de registro en su totalidad. Marque la bandeja de entrada de Términos de uso y Declaración de privacidad. Marque **SÍ** si desea recibir futuras comunicaciones de marketing.

5 Haga clic en **CREATE MY CAT ACCOUNT (CREAR MI CUENTA CAT®)**.

REGISTER WITH ALTORFER INC.

Step 2 of 4: Complete registration form

CONTACT INFORMATION

In case we need to contact you regarding your orders.

FIRST NAME*

LAST NAME*

COUNTRY/REGION*

United States

ZIP/POSTAL CODE*

STREET ADDRESS 1*

[ADD AN ADDRESS LINE](#)

CITY*

STATE/PROVINCE*

PHONE NUMBER*

US

EMAIL ADDRESS*

ADDITIONAL INFORMATION

COMPANY NAME*

DEALER CUSTOMER NUMBER (IF KNOWN)

YES, I ACCEPT*
I have read and accept the [Parts.Cat.Com Terms of Use and Privacy Notice](#) and the [C. Terms and Conditions](#) and [Privacy Policy](#).

YES, SIGN ME UP!
I would like to be added to the email list to receive exclusive offers, maintenance tips, resources and more.
[View Details](#)

Complete your setup by creating a free Caterpillar account

Next, you'll be taken to create your username and password, which gives you access to Parts.cat.com and more!

5 [CREATE MY CAT ACCOUNT](#) [CANCEL](#)

* Required fields.

REGISTRO (CONT.)

6 Revise su bandeja de entrada para obtener una confirmación por correo electrónico después de registrarse en Parts.cat.com.



Nota: El contenido del correo electrónico de confirmación puede variar.

6

DEALER NAME



Thank you for registering.

Welcome [Registered First Name] [Registered Last Name],

Your registration was successful.

The username you selected is: [Registration user name]

Use this login information when using Parts.cat.com to take advantage of the tools provided with your account.

Your Caterpillar account is the single account you can use to log in to select Cat® applications including:

- Cat.com: Explore products. Set site-wide preferences, set a preferred dealer, and streamline materials requests.
- [Cat Central](https://CatCentral.com) mobile app* - Tap into genuine Cat parts on the go with personalized features to help you find whatever you need.
- Parts.cat.com: Shop online and experience enhanced tools for faster checkout, managing orders and more.
- [VisionLink](https://VisionLink.com) - Delivers insights to help you maximize uptime, increase utilization, lower overall owning & operating costs, and more for all your assets.

This is an automatically generated e-mail. Please do not reply to sender. If you need immediate assistance, please contact us at:

[Dealer name]

[Street address]

[County]

[State]

[Zip code]

[Country]

[Dealer email]

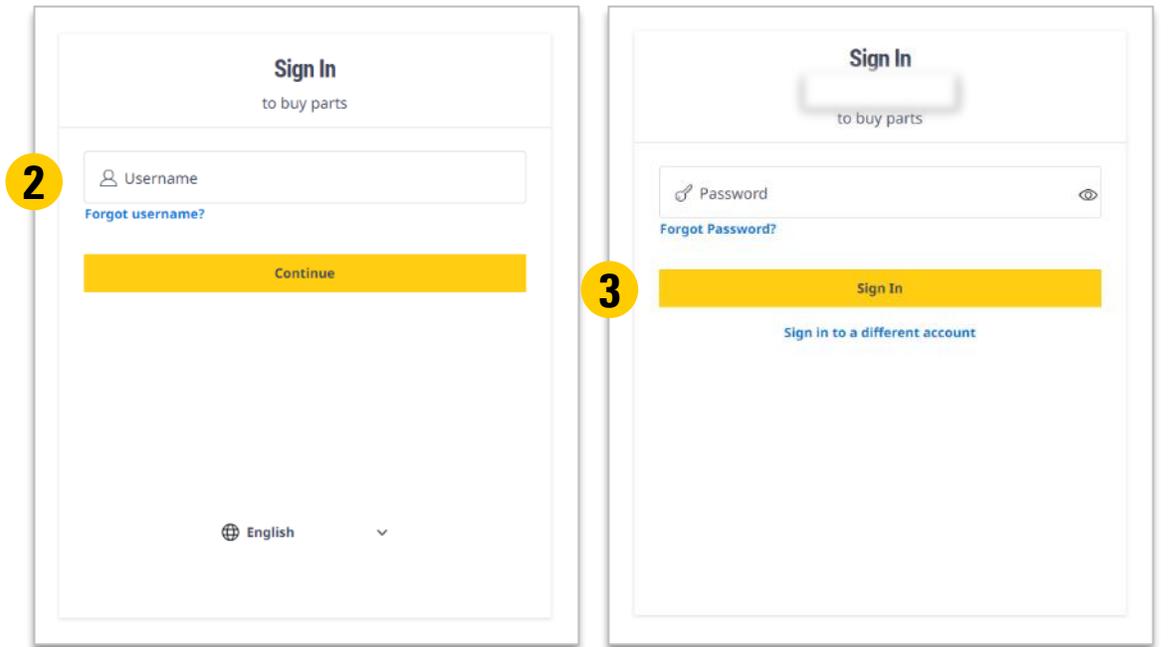
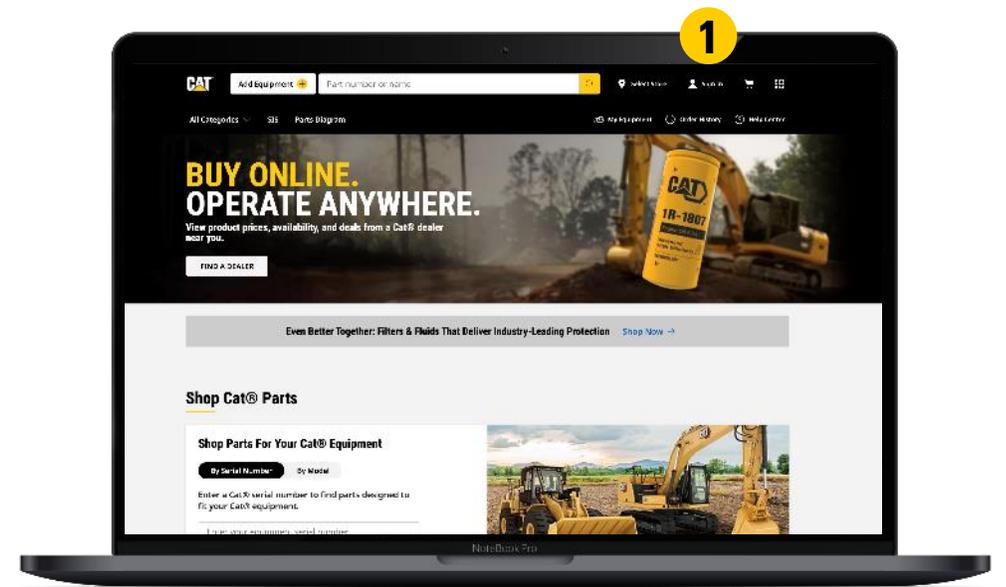
[Dealer phone number]

*The Cat Central App is not available in all regions. Check for availability.

INICIA SESIÓN

- 1 Haga clic en el icono en la parte superior de la página de inicio. ()
- 2 Escriba su nombre de usuario y contraseña.
- 3 Haga clic en **SIGN IN**.

Ahora ha iniciado sesión en su cuenta de Parts.cat.com.



INICIAR SESIÓN (CONT.)

Para cambiar tu cuenta o tienda de distribuidor:

- 1 Haga clic en el icono de ubicación de su tienda y seleccione **CAMBIAR DE TIENDA** en la parte inferior. (📍)
- 2 Cambie los campos necesarios y haga clic en **CONTINUAR**.



Nota: Si se acaba de registrar, un distribuidor deberá configurar primero su cuenta de usuario. Recibirán una notificación automática, por lo que no hay pasos adicionales para usted. Una vez que se haya concedido, el concesionario se lo notificará.

Select Store

ALTORFER INC.
East Peoria
1 Capitol Drive
East Peoria, Illinois 61611-4820
USA

Local Dealer Support
309-694-1234
Website
Driving Directions

Services Offered:
Machine, Parts Pick-up

Store Hours:
Monday 08:00 AM - 05:00 PM
Tuesday 08:00 AM - 05:00 PM
Wednesday 08:00 AM - 05:00 PM
Thursday 08:00 AM - 05:00 PM
Friday 08:00 AM - 05:00 PM
Saturday 08:00 AM - 05:00 PM

1 Change Store

Associated Dealers

⚠️ Changing your dealer or branch could result in pricing changes. Promotions are offered by individual dealers, and do not apply at other dealerships.

Dealer (required)
ALTORFER INC.
+ Add a Dealer

Store Location (required)
East Peoria
Cedar Rapids
Cedar Rapids Trucks
Davenport
East Peoria ✓
Hannibal

Yes, I accept. (required)
I have read and accept the Parts.Cat.Com Terms of Use and Privacy Notice and the ALTORFER INC. Terms and Conditions and ALTORFER INC. Privacy Policy.

2 Continue

BUSCAR PIEZAS



CÓMO BUSCAR PIEZAS

"CONOZCO LA..."

RECOMENDADO

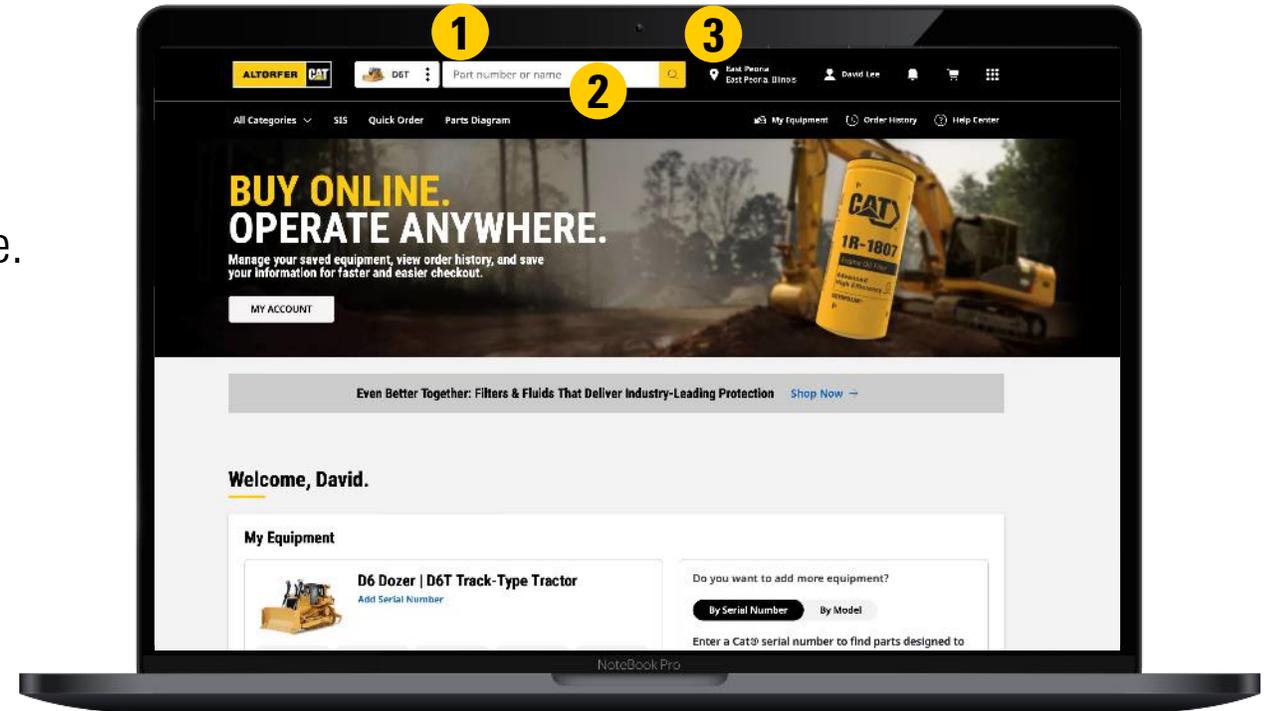
Parte #	Serial #	Tampoco	
✓	✗	✗	Búsqueda en el sitio
✓	✗	✗	Pedido rápido
✗	✓	✗	Diagrama de piezas
✗	✓	✗	Sistema de Información de Servicio (SIS)
✗	✗	✓	Comprar por categoría



BÚSQUEDA EN EL SITIO

"CONOZCO LA..."			RECOMENDADO
Parte #	Serial #	Tampoco	
✓	×	×	Búsqueda en el sitio
✓	×	×	Pedido rápido
×	✓	×	Diagrama de piezas
×	✓	×	Sistema de Información de Servicio (SIS)
×	×	✓	Comprar por categoría

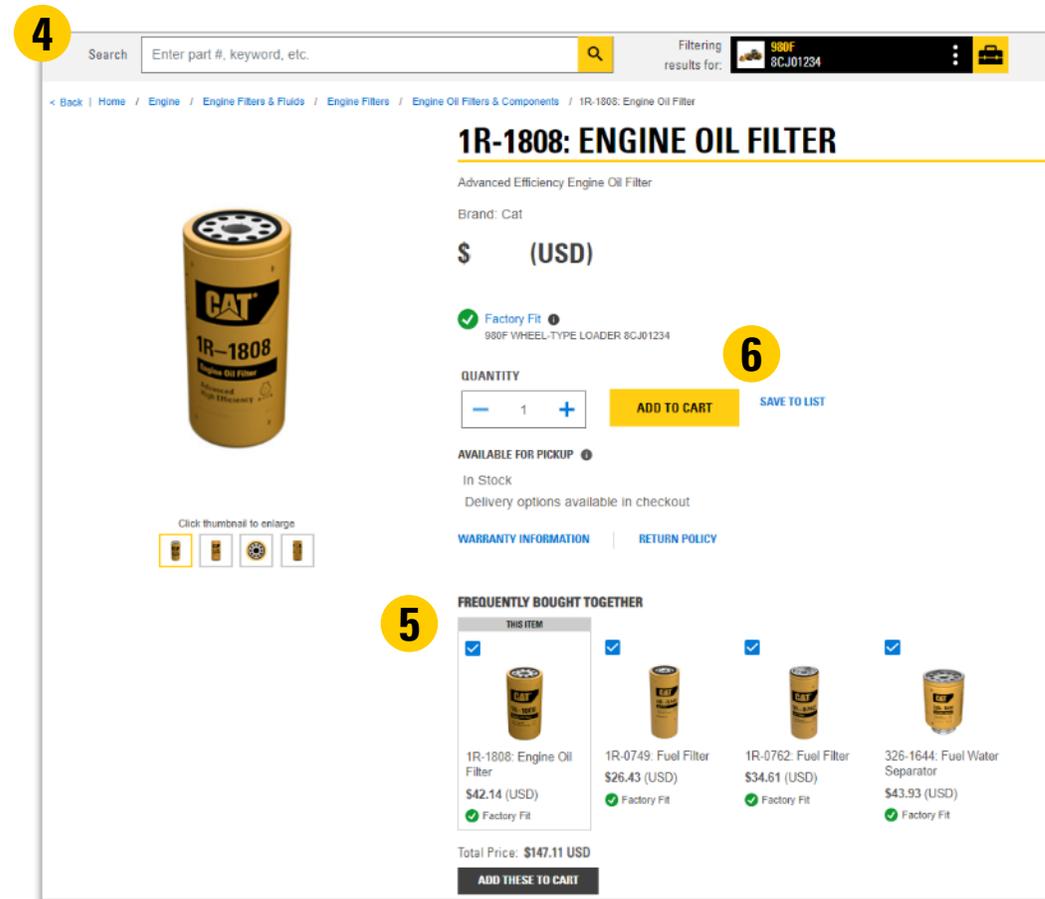
- 1 En la página de inicio, haga clic en la barra de búsqueda superior.
- 2 Escriba un número de pieza o una palabra clave.
- 3 Oprima **ENTER** o haga clic en el botón. ()



Parte #	Serial #	Tampoco	
✓	✗	✗	Búsqueda en el sitio
✓	✗	✗	Pedido rápido
✗	✓	✗	Diagrama de piezas
✗	✓	✗	Sistema de Información de Servicio (SIS)
✗	✗	✓	Comprar por categoría

BÚSQUEDA EN EL SITIO (CONTINUACIÓN)

- 4 En la página de detalles del producto (PDP, Product Detail Page), revise la descripción completa, las especificaciones, el diagrama y los modelos compatibles de la pieza desplazándose hacia abajo.
- 5 Además, considere otras piezas que se compran juntas con frecuencia.
- 6 Seleccione **AGREGAR AL CARRO**.



Parte #	Serial #	Tampoco	
✓	✗	✗	Búsqueda en el sitio
✓	✗	✗	Pedido rápido
✗	✓	✗	Diagrama de piezas
✗	✓	✗	Sistema de Información de Servicio (SIS)
✗	✗	✓	Comprar por categoría

BÚSQUEDA EN EL SITIO (CONTINUACIÓN)

DESCRIPTION
SPECIFICATIONS
DIAGRAM
COMPATIBLE MODELS

Complete maintenance kit available by equipment type including 250, 500, and 1,000-hour intervals.

DESCRIPTION

Advanced Efficiency Filters have increased contamination control without giving up capacity. They meet stricter emission requirements and are available as an upgrade for some Standard Efficiency Filters when better filtration is desirable.

Cat® Engine Oil Filters are designed to meet the needs of Cat engines by providing superior protection against particles that can make their way into the lubrication system during service or component wear.

WARNING: This product can expose you to chemicals including lead and lead compounds, which are known to the State of California to cause cancer and birth defects or other reproductive harm. For more information go to www.P65Warnings.ca.gov.

SPECIFICATIONS

Efficiency Rating: Advanced Efficiency US METRIC

COMPARE ALTERNATE PARTS



1R-1808 Engine Oil Filter

ADD TO CART



244484 Engine Oil Filter

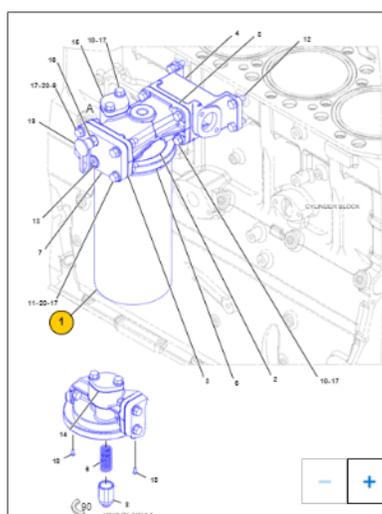
ADD TO CART

	1R-1808	244484
Price (GBP)	£37.42	£45.45
Availability	1 - Available for collection today or delivery	1 - Available for collection today or delivery
Compatibility	<p>● This part is listed within the factory-built configurations for this serial range, however, current configuration may affect it.</p> <p>24CR00001 - 00000</p>	-
Efficiency Rating	Advanced Efficiency	Ultra High Efficiency
Description	Advanced Efficiency Filters have increased contamination control without giving up capacity. They meet stricter emission requirements and are available as an upgrade for some Standard Efficiency Filters when better filtration is desirable.	Ultra High Efficiency Filters provide optimum contamination control in all applications while still maintaining capacity.

Compare las piezas alternativas y considere la posibilidad de actualizarlas.

- Posibilidad de ver la categoría de todo el grupo y seleccionar las piezas deseadas.
- Coloque el cursor sobre la pieza para verla en el diagrama.
- Acerque o aleje el diagrama con - +

980F DIAGRAM WITH 1R-1808
4N0745 FILTER GP-ENGINE OIL



4N0745 FILTER GP-ENGINE OIL

Part Name	Price (USD)/Availability	Add To Cart
1) 1R-1808: Filter-Engine Oil	\$ ea. In Stock	+
2) 2P-4301: Base As-Oil Filter	\$ ea. From Dec 08 to 11	+
3) 2P-4305: Gasket	\$ ea. By Dec 08	+
4) 4N-0827: Adapter-Filter	\$ ea. From Dec 08 to 11	+
5) 4N-7082: Shield-Oil Filter	\$ ea. By Dec 08	+
6) 4N-8150: Spring	\$ ea. In Stock	+
7) 7C-4038: Cover	\$ ea. From Dec 11 to 12	+
8) 392-9208: Plunger-Valve	\$ ea. In Stock	+
9) 0S-1571: Bolt	Replaced Contact Dealer	

PEDIDO RÁPIDO

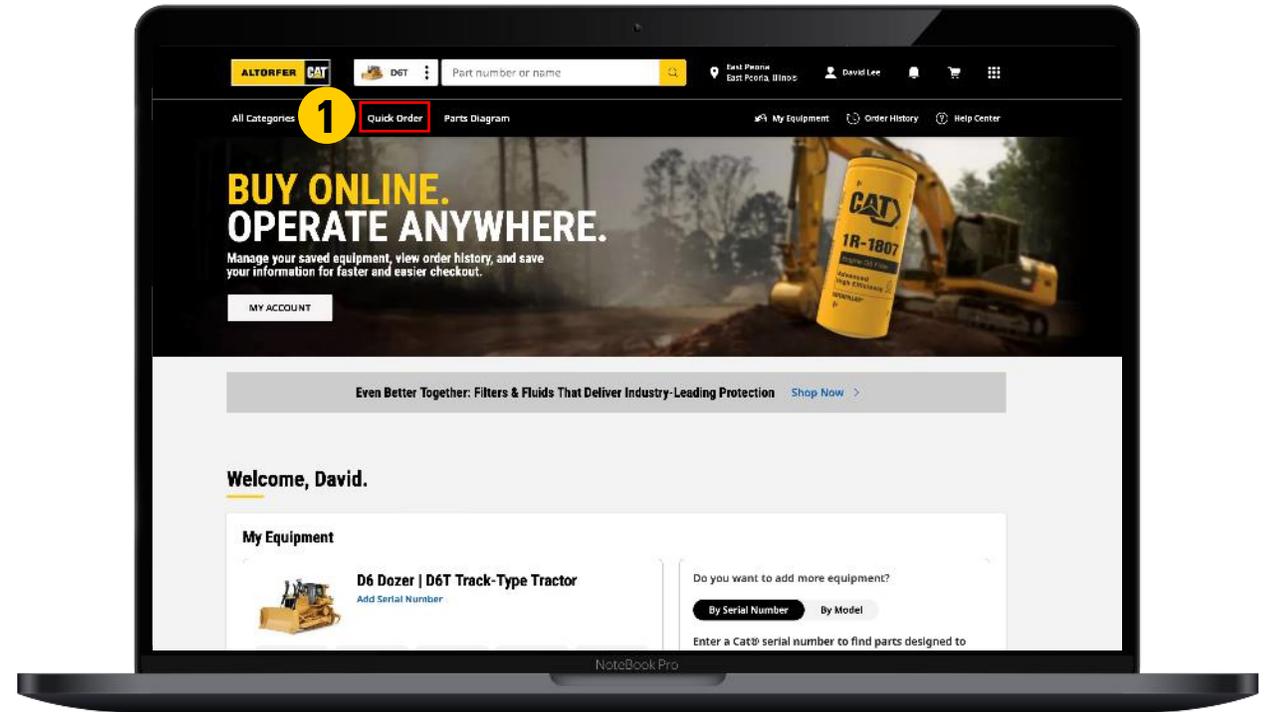
"CONOZCO LA..." RECOMENDADO

Parte #	Serial #	Tampoco	
✓	×	×	Búsqueda en el sitio
✓	×	×	Pedido rápido
×	✓	×	Diagrama de piezas
×	✓	×	Sistema de Información de Servicio (SIS)
×	×	✓	Comprar por categoría

1 En la página de inicio, haga clic en PEDIDO RÁPIDO.



Nota: Tenga en cuenta que debe iniciar sesión en Parts.cat.com para usar Pedido rápido. Si inició sesión y no ve Pedido rápido, consulte la página Preferencias de compra para asegurarse de que la configuración esté activada.



PEDIDO RÁPIDO (CONT.)

"CONOZCO LA..."			RECOMENDADO
Parte #	Serial #	Tampoco	
✓	×	×	Búsqueda en el sitio
✓	×	×	Pedido rápido
×	✓	×	Diagrama de piezas
×	✓	×	Sistema de Información de Servicio (SIS)
×	×	✓	Comprar por categoría

2 Complete manualmente la información de la pieza. O hay algunas otras opciones para agregar información de piezas: 1) haga clic en **IMPORT SAVED LIST (IMPORTAR LISTA GUARDADA)**; 2) cargue un archivo con **CHOOSE A FILE (ELEGIR UN ARCHIVO)** y 3) arrastre y suelte una lista de piezas.

3 Haga clic en **AGREGAR AL CARRO** o **AGREGAR AL CARRO Y PAGAR**, dependiendo de si está listo para completar su pedido o no.

The screenshot displays the 'SHOPPING CART' interface. At the top, there's a navigation bar with 'ALTORFER CAT' and various menu items. Below that is a search bar. A banner for 'CAT* CREDITS NOW ACCEPTED HERE' is visible. The main content area is titled 'SHOPPING CART' and includes a 'Show Notes' toggle and a 'PRINT' button. The 'QUICK ORDER' section features a table with columns: Quantity*, Item Number*, Asset ID/Serial Number, Line Item Note, Customer Part Number, and Customer Item Number. Below the table are 'Copy & Paste' and 'CLEAR ALL' options. A file upload section is highlighted with a red box and a '3' in a yellow circle, containing 'Drag & Drop to Upload File or' and buttons for 'CHOOSE A FILE' and 'IMPORT SAVED LIST'. To the right, 'ORDER INFORMATION' shows 'Dealer Store: Mokena Parts' and 'EQUIPMENT*' with a dropdown menu. Below that is a 'REQUEST BY DATE*' field. The 'ORDER SUMMARY' box at the bottom right shows 'TOTAL ITEMS: 1' and 'ORDER SUBTOTAL: \$26.11 USD'. A 'PROCEED TO CHECKOUT' button is at the bottom right.

2

3

PEDIDO RÁPIDO (CONT.)

Parte #	Serial #	Tampoco	
✓	×	×	Búsqueda en el sitio
✓	×	×	Pedido rápido
×	✓	×	Diagrama de piezas
×	✓	×	Sistema de Información de Servicio (SIS)
×	×	✓	Comprar por categoría

4 Se le puede redirigir a la pantalla Alternate, Replacement Parts, y/o Source of Supply . Si no hay ninguno, omite este paso.

5 Haga clic en CONTINUAR y proceda al pago.

SOURCE OF SUPPLY

Please choose your preferred source for the following part numbers

SOS FOR ORIGINAL PART #1A1135 (\$3.95 USD)

Source Of Supply	Item	Requested Quantity	Availability [†]
<input checked="" type="radio"/> CATERPILLAR	1A-1135: CAPSCREW	1	1: In Stock
<input type="radio"/> DONALDSON	1A1135: ENGINE	1	1: 01 TO 02 (English)
<input type="radio"/> ATLAS	1A1135: THIS IS A TEST PN	1	1: Contact Dealer
<input type="radio"/> CATERPILLAR	1A1135: SCREW	1	1: Contact Dealer

† Availability information is based on a single line item. If the same part number exists in multiple lines, availability may be inaccurate.
 †† Prices listed exclude GST. Final price, including GST, and freight (if applicable), will be displayed on the order confirmation page prior to placing shown a total invoice approach.

CANCEL

REPLACEMENT PARTS

The following parts have been replaced by the dealer. Please select from the offered alternatives for each item. The will be displayed in the Line Items Notes for the replaced part using this format "Replaces Part # (Part #)"

1) 7W-2766: RADIATOR G
 Quantity: 1
 Availability: ▲ This item is no longer available and has been replaced by the following.

Item	Quantity	Availability [†]
0V-0375: 1/2 - 13 Thread Hex Head Bolt	10	10: Contact Dealer
1A-1135: 5/8"-11 x 2" Hex Head Bolt	1	1: In Stock
1A-5822: 1/2-13 Hex Head Bolt	6	6: In Stock
7E-2507: RADIATOR GP	1	1: Contact Dealer

† Availability information is based on a single line item. If the same part number exists in multiple lines, availability may be inaccurate.
 †† Prices listed exclude GST. Final price, including GST, and freight (if applicable), will be displayed on the order confirmation page prior to placing shown a total invoice approach.

CANCEL

ALTERNATIVE PARTS

The following parts you requested have alternatives you may be interested in.

Quantity	Item	Availability [†]	Unit Price (USD) Exclude Taxes ^{††}
1)	<input type="text" value="1"/> 7N-3231: ROD A-CONN	1: Contact Dealer	\$

AVAILABLE ALTERNATIVES

Quantity	Item	Type	Availability [†]	Unit Price (USD) Exclude Taxes ^{††}
<input type="text" value="0"/>	0R-0718: ROD A CONN	Cat® Reman	1: Contact Dealer	\$ Core Deposit

† Availability information is based on a single line item. If the same part number exists in multiple lines, availability may be inaccurate.
 †† Prices listed exclude GST. Final price, including GST, and freight (if applicable), will be displayed on the order confirmation page prior to placing the order, where GST will be shown a total invoice approach.

CANCEL SKIP THIS STEP CONTINUE

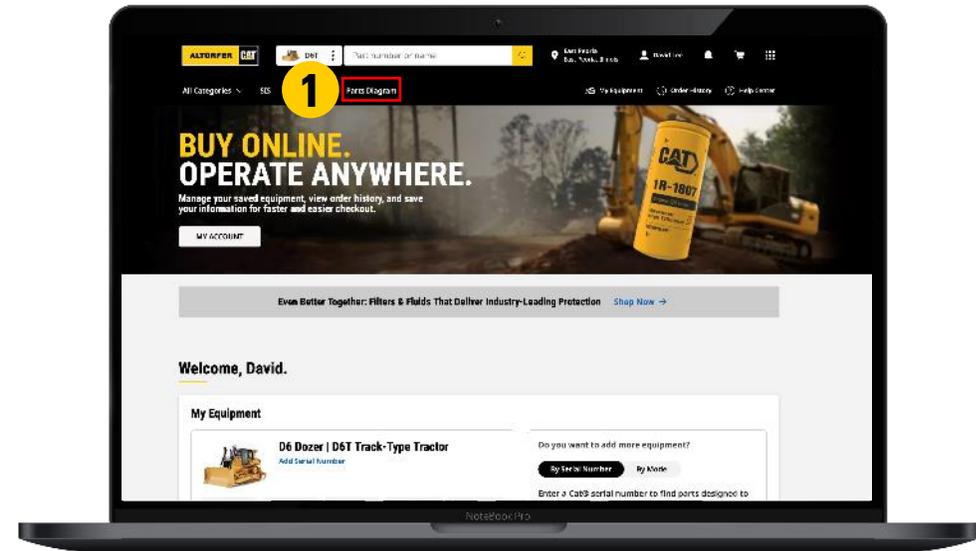
5

Parte #	Serial #	Tampoco	
✓	×	×	Búsqueda en el sitio
✓	×	×	Pedido rápido
×	✓	×	Diagrama de piezas
×	✓	×	Sistema de Información de Servicio (SIS)
×	×	✓	Comprar por categoría

DIAGRAMA DE PIEZAS

1 En la página de inicio, haga clic en PARTS DIAGRAM (DIAGRAMA DE PIEZAS).

2 Escriba el # de serie de su equipo (obligatorio) y el tipo de pieza (optativo). Haga clic en BUSCAR.



PARTS DIAGRAM

PART TYPE EQUIPMENT* **2**

* Required fields



SISTEMA DE INFORMACIÓN DE SERVICIO (SIS)

Parte #	Serial #	Tampoco	
✓	×	×	Búsqueda en el sitio
✓	×	×	Pedido rápido
×	✓	×	Diagrama de piezas
×	✓	×	Sistema de Información de Servicio (SIS)
×	×	✓	Comprar por categoría

- 1 En la página de inicio, inicie sesión en Parts.cat.com y haga clic en SIS.
- 2 Busque una pieza escribiendo el # de serie o una palabra clave.
- 3 Se mostrarán los resultados coincidentes, incluidas las piezas alternativas, el precio y la disponibilidad.
- 4 Para ver los detalles de una pieza en particular, haga clic en el enlace de la pieza.

The screenshot illustrates the CAT SIS 2.0 user interface. It shows a search bar at the top with a search button. Below the search bar, there are filters for 'Date' and 'Product Family'. The search results are displayed in a list format, with the selected item highlighted. The detailed view of the selected item shows the part number, name, and quantity required.

1 Points to the search bar.

2 Points to the search button.

3 Points to the search results list.

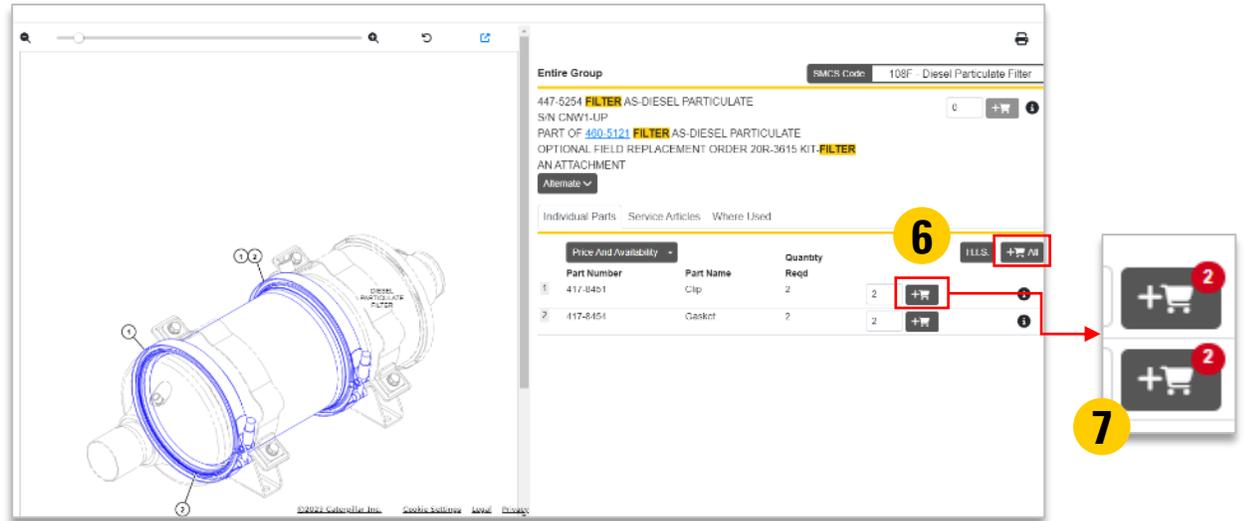
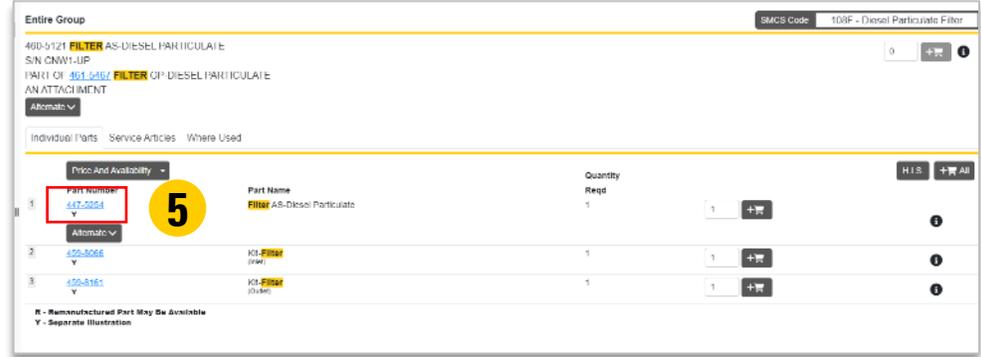
4 Points to the detailed view of the selected part.

TATA

VER DETALLES Y AÑADIR A LA CESTA

Parte #	Serial #	Tampoco	
✓	×	×	Búsqueda en el sitio
✓	×	×	Pedido rápido
×	✓	×	Diagrama de piezas
×	✓	×	Sistema de Información de Servicio (SIS)
×	×	✓	Comprar por categoría

- 5** Haga clic en el enlace del número de pieza para ver detalles adicionales de la pieza.
- 6** Actualice la cantidad y haga clic en el botón para agregar una sola pieza. ()
- 7** O haga clic en el botón para agregar todos los artículos al carrito. ()



TATA

CARRITO

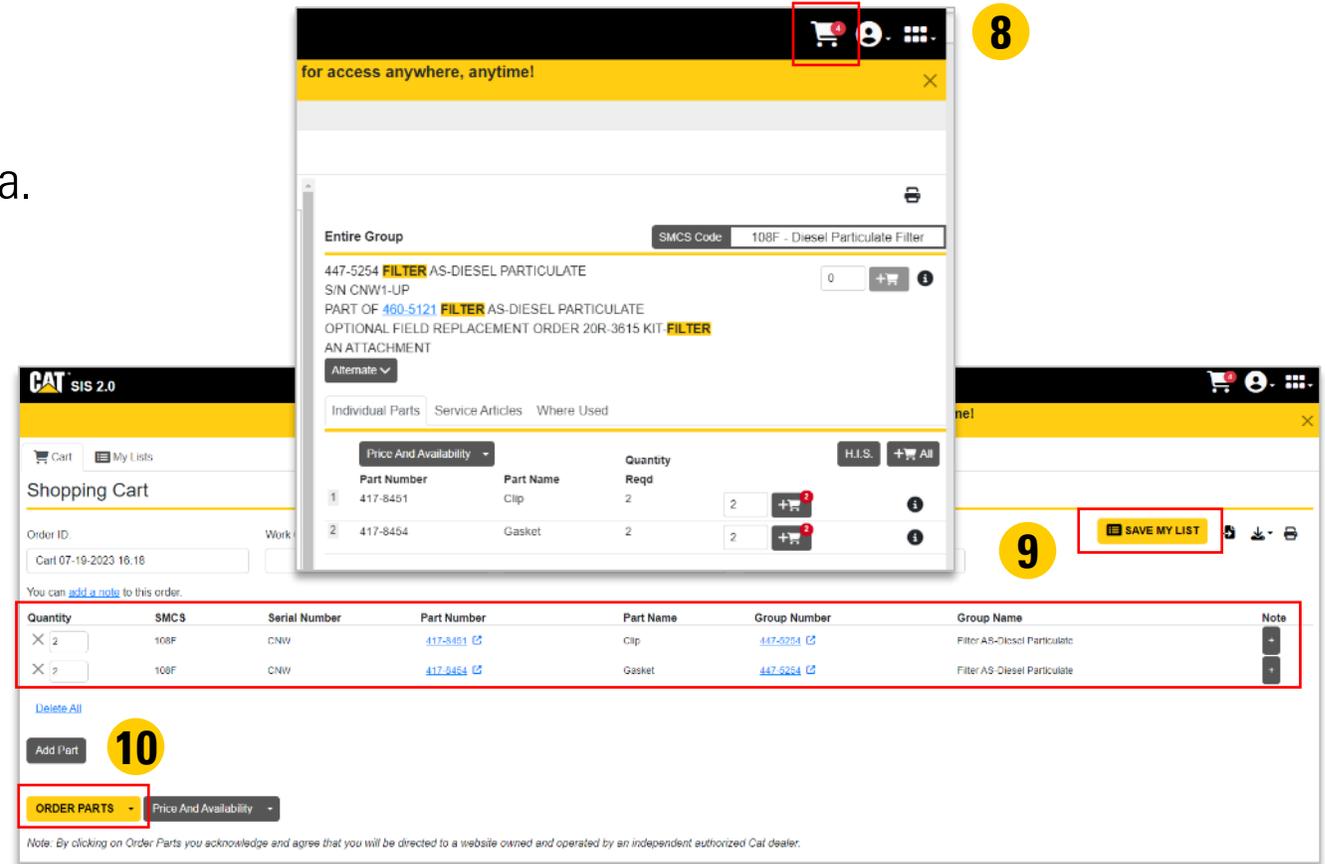
"CONOZCO LA..." RECOMENDADO

Parte #	Serial #	Tampoco	
✓	×	×	Búsqueda en el sitio
✓	×	×	Pedido rápido
×	✓	×	Diagrama de piezas
×	✓	×	Sistema de Información de Servicio (SIS)
×	×	✓	Comprar por categoría

8 Los artículos agregados al carrito se mostrarán en la esquina superior derecha. Haga clic en el botón para mostrar la página del carro de compras. ()

9 Los artículos agregados al carro también se pueden guardar en una lista haciendo clic en **SAVE MY LIST (GUARDAR MI LISTA)**.

10 Haga clic en **ORDER PARTS (PEDIR PIEZAS)**.



The screenshot displays the CAT SIS 2.0 interface. At the top right, a shopping cart icon with a red notification bubble containing the number '4' is highlighted with a red box and labeled '8'. Below this, a modal window titled 'Entire Group' is open, showing details for a Diesel Particulate Filter. A 'SAVE MY LIST' button is highlighted with a red box and labeled '9'. At the bottom of the page, the 'ORDER PARTS' button is highlighted with a red box and labeled '10'. The main content area shows a table of items in the shopping cart:

Quantity	SMCS	Serial Number	Part Number	Part Name	Group Number	Group Name	Note
2	108F	CNW	417-8451	Clip	447-5254	Filter AS-Diesel Particulate	
2	108F	CNW	417-8454	Gasket	447-5254	Filter AS-Diesel Particulate	

Parte #	Serial #	Tampoco	
✓	×	×	Búsqueda en el sitio
✓	×	×	Pedido rápido
×	✓	×	Diagrama de piezas
×	✓	×	Sistema de Información de Servicio (SIS)
×	×	✓	Comprar por categoría

TATA

CARRO DE COMPRAS (CONT.)

- 11** Si una pieza no puede devolver el precio o la disponibilidad, se le notificará. Actualice o elimine el artículo antes de continuar con el carro de compras.
- 12** Si se agregan todas las piezas, se mostrará la página del carro de compras. Haga clic en **PROCEED TO CHECKOUT (CONTINUAR CON EL PAGO)**.

ADDING PARTS FROM SIS

There are some invalid parts in your cart. Please edit the item numbers before proceeding to the next step.

INVALID PART(S)

Invalid Item Number Error
The following items have invalid item numbers.

Quantity	Item Number*
1	123-123456 Invalid item number.

VALID PART(S)

Quantity	Item Number*
1	102-0400

SHOPPING CART

Show Notes

QUICK ORDER

Quantity*	Item Number*	Asset ID/Serial Number	Line Item Note	Customer Part Number	Customer Item Number
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Copy & Paste

CLEAR ALL

Drag & Drop to Upload File or

(.csv sample, .xls sample, .xlsx sample)

ITEMS IN CART 14 items

Show images Show availability by source

Quantity	Product Description	Availability	Total Price (USD)
1	130-0229: SEAL-O-RING 0.1 lbs	Contact Dealer	\$42.67 \$42.57 ea.

ORDER INFORMATION

Dealer Store
Hammond

EQUIPMENT (Optional)
Choose or Enter Equipment

REQUEST BY DATE*
Please enter M/d/yyyy

ORDER SUMMARY

TOTAL ITEMS: 14
ORDER SUBTOTAL: \$5,175.50 USD

+ **Nota:** Para obtener más información sobre las listas guardadas, consulte la sección Listas guardadas en la página 58 de esta guía del usuario.

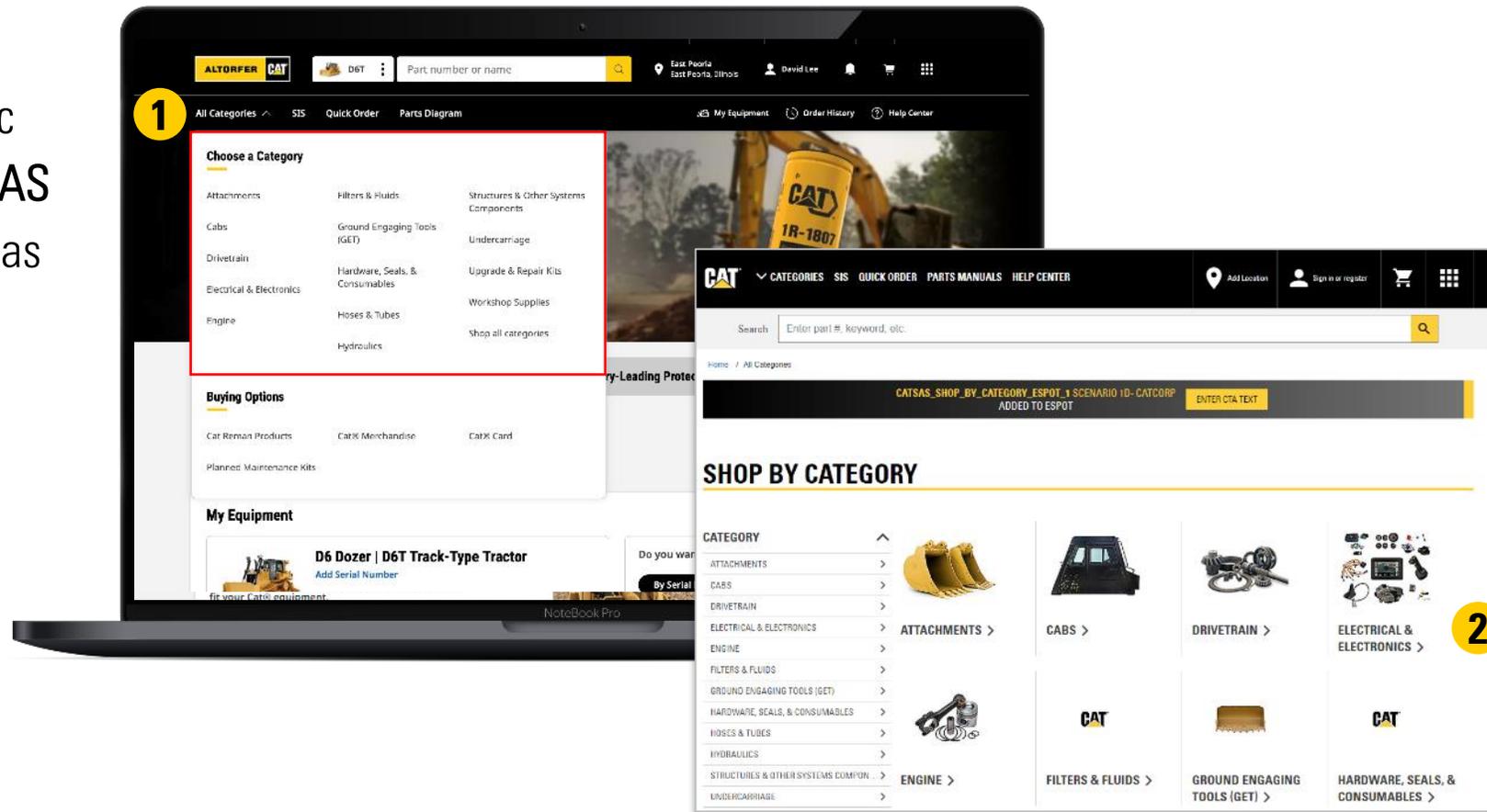
COMPRAR POR CATEGORÍA

"CONOZCO LA..." RECOMENDADO

Parte #	Serial #	Tampoco	
✓	×	×	Búsqueda en el sitio
✓	×	×	Pedido rápido
×	✓	×	Diagrama de piezas
×	✓	×	Sistema de Información de Servicio (SIS)
×	×	✓	Comprar por categoría

1 En la página de inicio, haga clic en **ALL CATEGORIES (TODAS LAS CATEGORÍAS)** para ver todas las categorías de nivel superior disponibles.

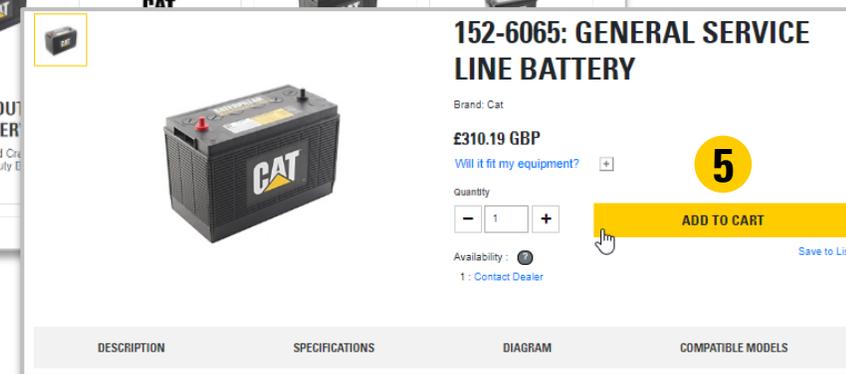
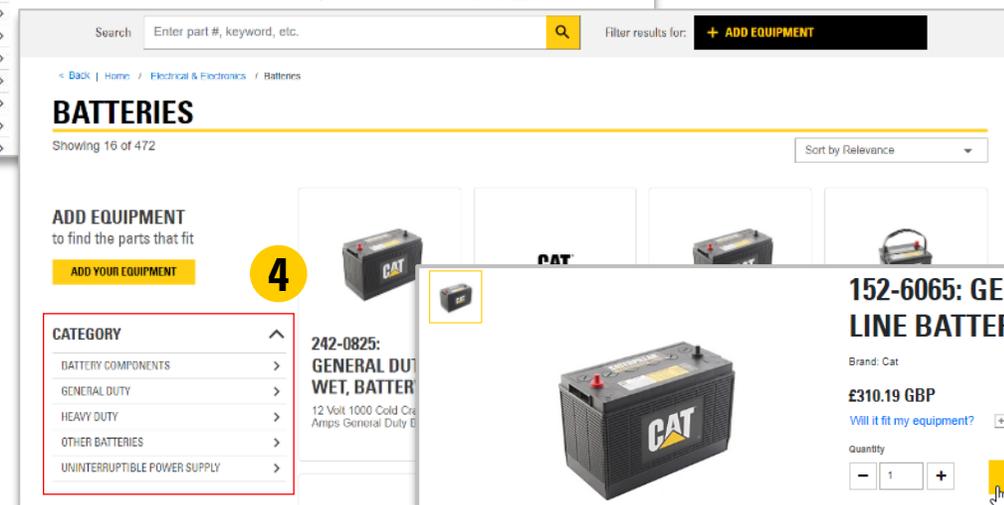
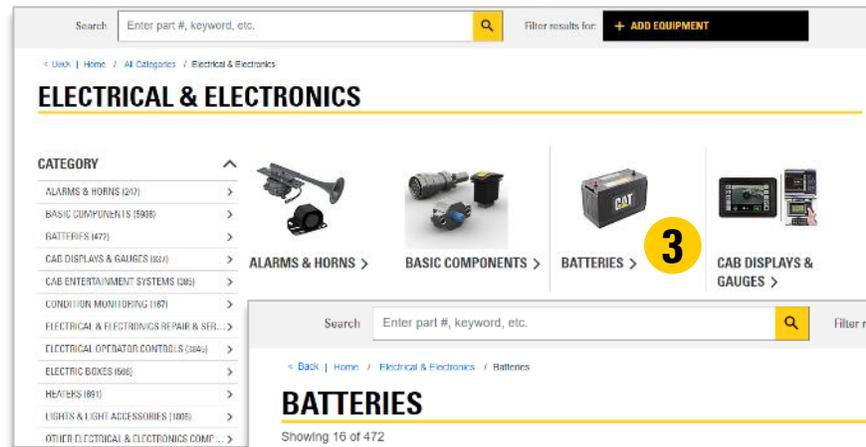
2 Elige una categoría, como Electricidad y Electrónica, por ejemplo.



Parte #	Serial #	Tampoco	
✓	✗	✗	Búsqueda en el sitio
✓	✗	✗	Pedido rápido
✗	✓	✗	Diagrama de piezas
✗	✓	✗	Sistema de Información de Servicio (SIS)
✗	✗	✓	Comprar por categoría

COMPRAR POR CATEGORÍA (CONTINUACIÓN)

- 3 Elige una subcategoría, como Baterías.
- 4 Utilice el menú Specifications (Especificaciones) en el lado izquierdo para seleccionar la opción que mejor se adapte a sus necesidades.
- 5 Revise los detalles y la compatibilidad de la pieza. Haga clic en **ADD TO CART (AGREGAR AL CARRITO)**.



AGREGAR EQUIPO A MI EQUIPO

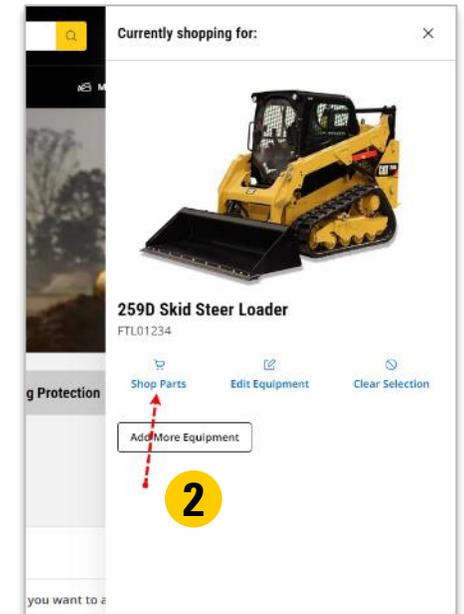
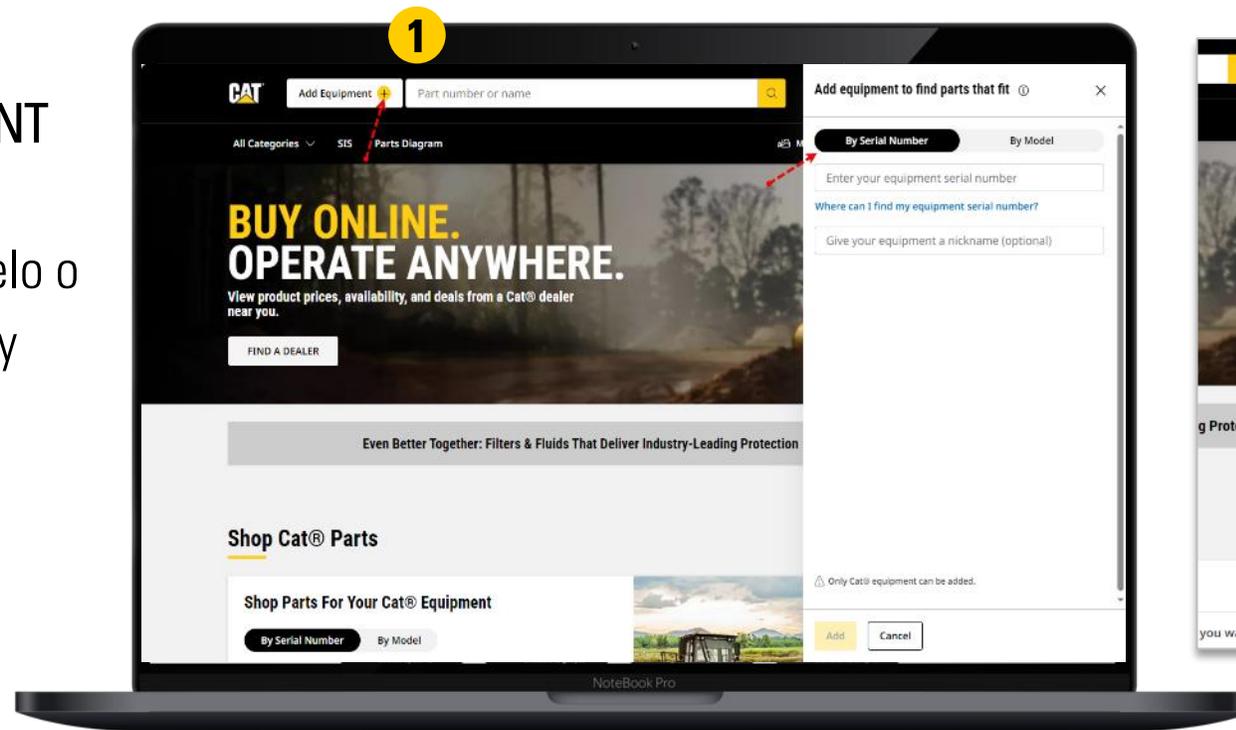
- 1 Haga clic en **MY EQUIPMENT** (Mi equipo) en la página de inicio del Parts.cat.com.
- 2 Ingrese el modelo o el # de serie de su equipo Cat® y haga clic en **ADD**.
- 3 Busque todas las piezas con la marca de verificación verde, verificadas para que se ajusten exactamente a su equipo.

The image shows a laptop displaying the Parts.cat.com website. The top navigation bar includes 'ALTORFER CAT', a search bar, and user information. A red box highlights the 'My Equipment' link in the top navigation bar, with a yellow circle '1' next to it. Below the navigation bar, there's a banner for 'BUY ONLINE. OPERATE ANYWHERE.' and a 'MY ACCOUNT' button. The main content area shows a 'Welcome, David.' message and a 'My Equipment' section with a 'D6 Dozer | D6T Track-Type Tr...' entry. A yellow circle '2' is placed over the 'My Equipment' link. Below this, a 'FILTERS' section is shown for a '299D3 SKID STEER LOADER' with serial number 'DY901870'. The filters section shows a list of parts with 'ADD TO CART' buttons. A yellow circle '3' is placed over one of the 'ADD TO CART' buttons. To the right of the laptop, there's a callout box with a yellow circle '2' containing the text 'Do you want to add more equipment?' and options 'By Serial Number' and 'By Model'. Below this, there's a text input field for 'Enter your equipment serial num...' and a link 'Where can I find my equipment serial number?'. The bottom of the image features a yellow bar with the Caterpillar logo on the left, a 'TO TOP' button in the center, and the number '27' on the right.

BÚSQUEDA DE KITS DE PM Y SSO

1 Haga clic en **ADD EQUIPMENT (AGREGAR EQUIPO)** en la navegación. Ingrese el modelo o el # de serie del equipo Cat y haga clic en **ADD**.

2 Una vez que haya agregado su equipo, haga clic en **COMPRAR PIEZAS** para ir a la página del activo.



BÚSQUEDA DE KITS DE PM Y SSO (CONTINUACIÓN)

3 Seleccione un kit de mantenimiento planificado (PM, Planned Maintenance) de su preferencia según el equipo que seleccionó.

4 Continúe desplazándose hacia abajo y vea las opciones de autoservicio (SSO, Self-Service Options) creadas específicamente para ese equipo.



Nota: No es necesario iniciar sesión en Parts.cat.com para ver esta vista.

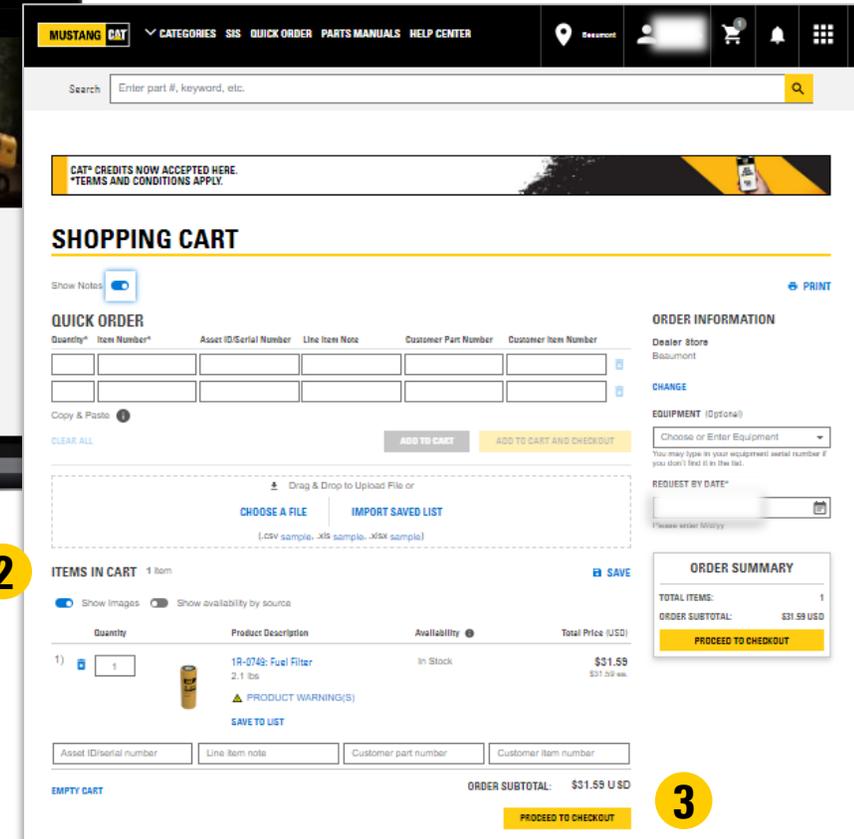
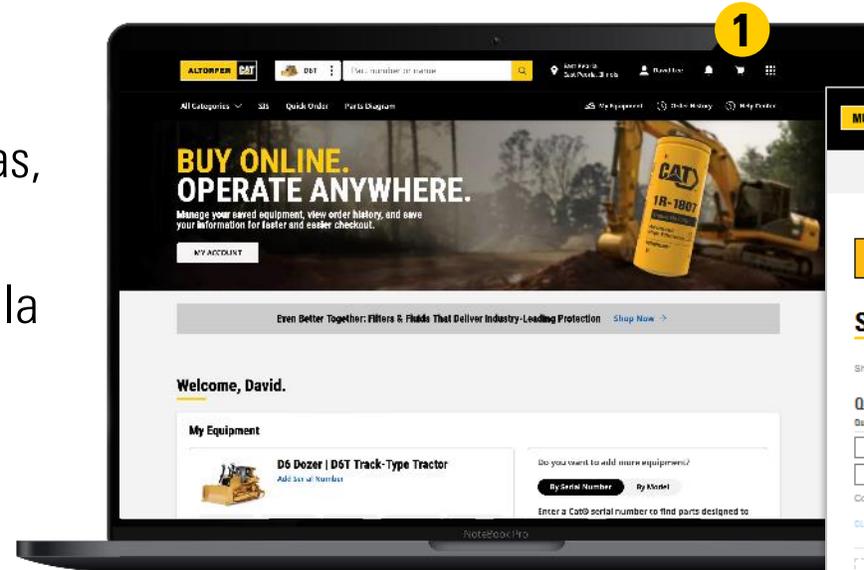
The screenshot displays the '29903 SKID STEER LOADER' product page. It features a navigation bar with 'Overview', 'All Parts', 'Maintenance and Repairs', and 'Operation and Maintenance Manuals'. The 'Maintenance and Repairs' section is active, showing 'Planned Maintenance Kits For Your 29903'. Below this, there is a search bar and a list of maintenance kits with expandable options. A yellow circle with the number '3' is positioned above the 'Planned Maintenance Kits' section. Below the maintenance kits, the 'Self-Service Options For Your 259D' section is visible, featuring a search bar, a 'Filter by Component' dropdown, and a grid of repair options. A yellow circle with the number '4' is positioned above the 'Self-Service Options' section.

FINALIZAR COMPRA



CAJA

- 1 Cuando termine de agregar artículos al carrito de compras, haga clic en el botón en la esquina superior derecha de la página de inicio. ()
- 2 Revise el carrito de compras para obtener información sobre el pedido y los artículos en su carrito.
- 3 Haga clic en **PROCEED TO CHECKOUT** (CONTINUAR CON EL PAGO).



RECOGIDA

CAJA

- 4 Elige una ubicación de recogida o Dropbox y completa las instrucciones especiales.
- 5 Si necesita el pedido en una fecha diferente, seleccione **NEED A DIFFERENT DATE** (Se necesita una fecha diferente) e incluya información adicional de retiro.



Nota: Los menús desplegables de instrucciones y métodos de retiro varían según el distribuidor. Algunos usan uno u otro, otros usan ambos.

PDP PINSTRIPE ESPOT

Shopping Cart Pickup & Delivery Summary & Payment

PICKUP & DELIVERY

PICKUP & DROPBOX DELIVERY CONTINUE TO SUMMARY & PAYMENT

4 **STORE LOCATION**

Your order can be picked up at the following store location:

Store Name Estimated Pickup Date
By Sep 8
Order by 3:00 PM CST Today

STORE NAME 12345 Jefferson City, State 12345 Country

TOTAL WEIGHT 100 lbs
NEED A DIFFERENT DATE?
SELECT A REQUESTED PICKUP DAY
00/00/0000

5 **ADDITIONAL ORDER DETAILS**

CONTACT INFORMATION

ORDERED BY* John Smith
EMAIL ADDRESS* john.smith@email.com
PHONE NUMBER* 123-456-7890

DROPBOX LOCATION

Additional locations available for your convenience.

Dropbox Name Estimated Pickup Date

- DROPBOX NAME** City, State 12345-6789 8.3 miles away By Sep 9 Order by 3:00 PM CST Today
- DROPBOX NAME** City, State 12345-6789 9.2 miles away By Sep 9 Order by 3:00 PM CST Today
- DROPBOX NAME** City, State 12345-6789 11.4 miles away By Sep 9 Order by 3:00 PM CST Today
- DROPBOX NAME** City, State 12345-6789 30.9 miles away By Sep 9 Order by 3:00 PM CST Today

ADDITIONAL PICKUP INFORMATION

PICKUP INSTRUCTIONS* Select an option

PICKUP METHOD* Select an option

RECOGIDA

PAGO (CONT.)

6 BUZÓN DE CORREO: si se habilita, la pestaña Buzón de envío mostrará una lista de ubicaciones autorizadas.

- Seleccione el buzón deseado.
- La dirección se completa automáticamente.
- Selecciona las opciones de envío.
- Complete las instrucciones especiales.



Nota: El buzón de transferencia es una función optativa configurada por el distribuidor.

PICKUP & DELIVERY

PICKUP **DELIVERY** **CONTINUE TO SUMMARY & PAYMENT**

PICKUP LOCATION

Your order can be picked up at the following store location:

STORE NAME
12345 Jefferson
City, State 12345
Country
[VIEW MAP](#)

DROPBOX LOCATIONS
Additional locations for pickup.

LOCATION NAME	CLOSEST
<input checked="" type="radio"/> LOCATION NAME 10910 170 Street City, State TSF 1H6, CA	100.3 mi
<input type="radio"/> LOCATION NAME 10910 170 Street City, State TSF 1H6, CA	100.3 mi
<input type="radio"/> LOCATION NAME 10910 170 Street City, State TSF 1H6, CA	100.3 mi
<input type="radio"/> LOCATION NAME 10910 170 Street City, State TSF 1H6, CA	100.3 mi

CONTACT INFORMATION

In case we need to contact you regarding your orders

FIRST NAME*

LAST NAME*

EMAIL ADDRESS*

PHONE NUMBER*

US

COMPANY NAME

TAX ID*

Individual

TAX ID INDIVIDUAL*

INDIVIDUAL TAX ID*

--Select one--

TAX CREDIT*

Si

No

ADDITIONAL ORDER DETAILS

SPECIAL INSTRUCTIONS (Optional)

REQUEST BY DATE*

m/mdd/yyyy

PICKUP INSTRUCTIONS*

Dropbox values

PICKUP METHOD*

Dropbox values

TOTAL WEIGHT 100.00 lba/kg **CALCULATE FREIGHT**

6

ENTREGA

CAJA

- 7 Elija una dirección de entrega en el menú desplegable.
- 8 Seleccione un método de entrega. Si se necesita una fecha diferente, seleccione **REQUEST BY DATE (SOLICITAR ANTES DE FECHA)**. Complete las instrucciones especiales.

Shopping Cart Pickup & Delivery Summary & Payment

PICKUP & DELIVERY

PICKUP & DROPBOX DELIVERY CONTINUE TO SUMMARY & PAYMENT

DELIVERY LOCATION 7

DELIVERY ADDRESS*

Downtown Job Site

John Doe
5678 Elm Street
City, State 12345
Country

CONTACT INFORMATION

ORDERED BY
John Doe
john.doe@email.com
123-456-7890

DELIVERY PRIORITY 8

REQUEST BY DATE*

mm/dd/yyyy

DELIVERY INSTRUCTIONS*

Select an option

DELIVERY METHOD*

Delivery Options	Estimated Delivery Date	Estimated Charge (USD)
<input checked="" type="radio"/> WILL CALL	TBD	TBD
<input type="radio"/> UPS NEXT DAY	By Sep 8 Order by 3:00 PM CST	\$00.00 Free shipping
<input type="radio"/> SHIP UPS	From Sep 8 to 10 Order by 3:00 PM CST Today	TBD Charged at invoice
<input type="radio"/> SCHNEIDER NATL	From Sep 8 to Oct 1 Order by 3:00 PM CST Wed, Sep 6	\$20.00

TOTAL WEIGHT
100 lbs

ADDITIONAL ORDER DETAILS

SPECIAL INSTRUCTIONS (Optional)

ORDER SUBTOTAL: \$0000.00 USD
Discounts: (\$00.00) USD
Shipping/Miscellaneous: \$000.00 USD
Total Tax: \$00.00 USD
Tax 1: \$00.00 USD
Tax 2: \$00.00 USD
ORDER TOTAL: \$0000.00 USD

RESUMEN Y PAGO

CAJA

- 9 Complete toda la información de facturación.
- 10 PURCHASE ORDER NUMBER (NÚMERO DE ORDEN DE COMPRA): escriba el número de orden de compra del cliente (obligatorio, según el distribuidor) y Cargue el archivo adjunto (optativo).
- 11 Si tiene uno, agregue un código de promoción.
- 12 Haga clic en REALIZAR PEDIDO.

Shopping Cart Pickup & Delivery Summary & Payment

SUMMARY & PAYMENT

DOWNLOAD PRINT

ORDER INFORMATION	PAYMENT INFORMATION
DEALER STORE REQUEST BY DATE ORDERED BY EDIT	9 BILLING METHOD* Cat Card CAT CARD NUMBER* ZIP CODE/POSTAL CODE* BILLING ADDRESS PARTS STORE INSTANT ACCESS EDIT
PICKUP AND DELIVERY INFORMATION PICKUP METHOD CUSTOMER PICKUP PICKUP LOCATION Your items can be picked up at the following location:	10 PURCHASE ORDER NUMBER (Optional) UPLOAD ATTACHMENT (Optional)
	12 PLACE ORDER

ORDER SUBTOTAL:	\$33.62 USD
Shipping/Miscellaneous:	\$0.00 USD
Total Tax:	\$2.43 USD
WEST VALLEY 7.250%:	\$2.43 USD
ORDER TOTAL:	\$39.99 USD

11 ADD PROMOTION CODE

CONFIRMACIÓN DEL PEDIDO

CAJA

- 13 Después de revisar el resumen de su pedido y realizar el pedido, aparecerá una pantalla de confirmación del pedido.
- 14 Exporte y/o imprima la confirmación del pedido, si es necesario.
- 15 También recibirá un correo electrónico de confirmación del pedido.

13

ORDER CONFIRMATION

EXPORT PRINT

14

THANK YOU FOR YOUR ORDER

Order Number: 123456789
Order Date: Month 00, 0000, 00:00 AM/PM

SHARE CONFIRMATION EMAIL

ORDER INFORMATION Account Number 907829134 Dealer Store [Store 0000] Equipment [Nickname] [Model #] Serial # - [ABC00123] Order Type Emergency Ordered By John Smith Email Address john_smith@cat.com Phone Number +1 999-999-9999 Requested by Date Month 00, 2023	PICKUP & DELIVERY Pickup Method Freight & Truck Store Location Your items can be picked up at the following location: Store 00 1234 Jefferson Ave Peoria, IL 12345 12345678912345678912345 Pickup Instructions Truck	BILLING & PAYMENT Billing Method Cash/Check Billing Address FirstName LastName 12345 Jefferson Ave Peoria, Illinois 12345-1234 United States 0000000000 FirstnameLastName@cat.com Purchase Order Number 01234567890
--	---	---

ITEMS IN YOUR ORDER

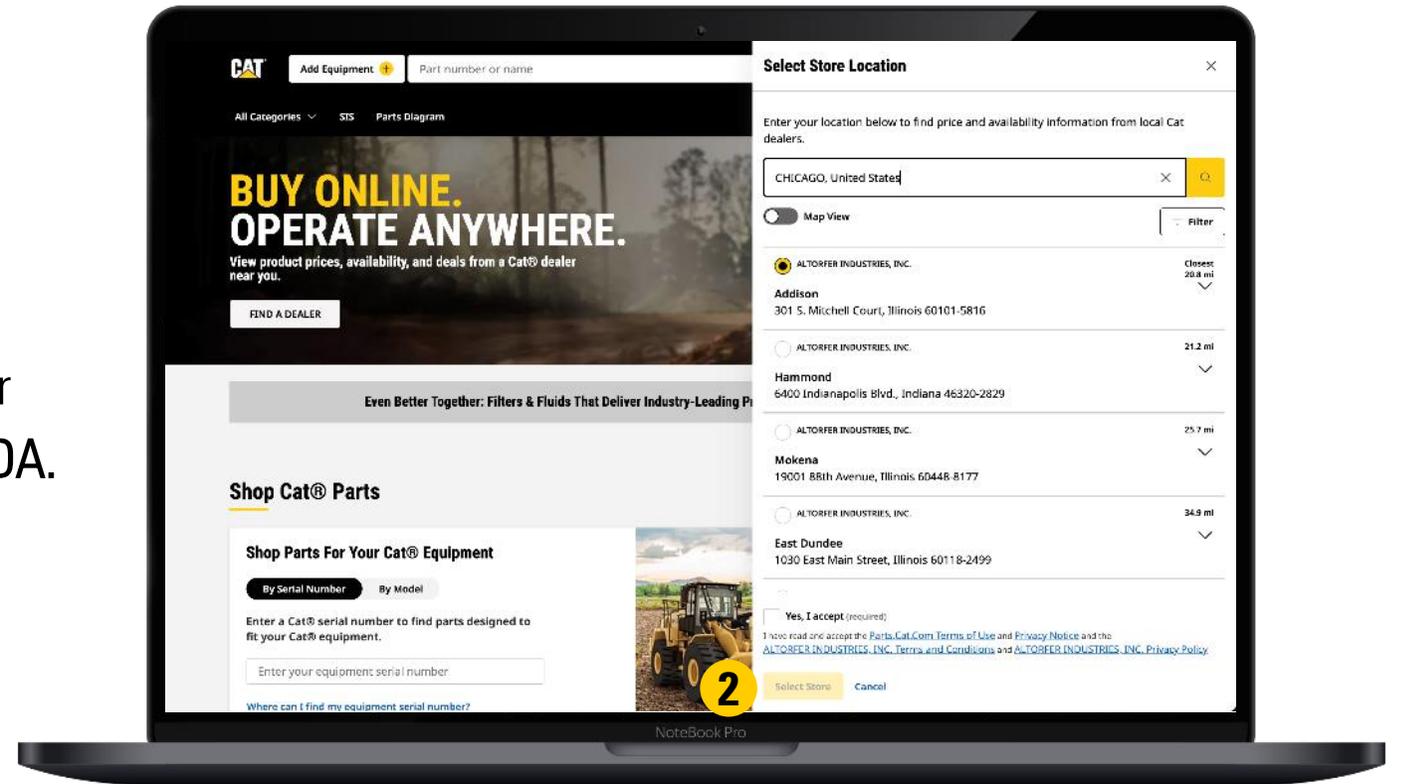
Show availability by source

Quantity		Total Price (USD)
000) 1	Confirmation email(s) sent	

15

PAGAR SIN UNA CUENTA

- 1 Haga clic en el icono **SELECT STORE** (Seleccionar tienda) en la parte superior de la página de inicio. (📍)
- 2 Escriba su ubicación, elija un distribuidor local y haga clic en **SELECCIONAR TIENDA**.



PAGAR SIN UNA CUENTA (CONT.)

- Después de comprar, vaya a la página del carro de compras, revise el pedido y haga clic en **PROCEDER AL PAGO** o inicie sesión para usar el pedido rápido.

MUSTANG CAT ▼ CATEGORIES SIS QUICK ORDER PARTS MANUALS ▼ MORE Houston Sign in or register

Search Enter part #, keyword, etc.

CAT® CREDITS NOW ACCEPTED HERE. *TERMS AND CONDITIONS APPLY.

SHOPPING CART

PRINT

ITEMS IN CART 1 item [SAVE](#)

Quantity	Product Description	Availability	Total Price (USD)
1) 1	 1R-1808: Engine Oil Filter 4.1 lbs ▲ PRODUCT WARNING(S) SAVE TO LIST	In Stock	\$50.37 \$50.37 ea.

EMPTY CART

ORDER SUBTOTAL: \$50.37 USD

3 [PROCEED TO CHECKOUT](#)

SIGN IN
Please [sign in](#) to use Quick Order.

WARRANTY INFORMATION | [VIEW RETURN POLICY](#)

ORDER INFORMATION
REQUEST BY DATE*
Please enter M/d/yy

ORDER SUMMARY
TOTAL ITEMS: 1
ORDER SUBTOTAL: \$50.37 USD
[PROCEED TO CHECKOUT](#)

PAGAR SIN UNA CUENTA (CONT.)

- 4 Para recoger: complete las instrucciones, seleccione un método de retiro e incluya la información de contacto.
- 5 Para la entrega: complete las instrucciones, seleccione un método de entrega y una ubicación, e incluya la información de contacto.
- 6 Marque **SÍ** para recibir información de marketing y aceptar los Términos de uso.
- 7 Haga clic en **CONTINUAR CON EL RESUMEN Y EL PAGO**.

Shopping Cart Pickup & Delivery Summary & Payment

PICKUP & DELIVERY

PICKUP **DELIVERY** **CONTINUE TO SUMMARY & PAYMENT**

PICKUP LOCATION
Your order can be picked up at the following store location:
Store Name: [dropdown]
[dropdown]

DROPOX
Additional locations available for your convenience.
[Error message: There was an error retrieving data for Dropbox. Please try to refresh your screen or select a different method.]

ADDITIONAL PICKUP INFORMATION
REQUEST BY DATE: [calendar icon]

PICKUP INSTRUCTIONS*
[dropdown]
Select an Option

PICKUP METHOD*
[dropdown]
Select an Option

TOTAL WEIGHT*
4.1 lbs **CALCULATE FREIGHT**

CONTACT INFORMATION
In case we need to contact you regarding your orders.
FIRST NAME*: [input]
LAST NAME*: [input]
EMAIL ADDRESS*: [input]
PHONE NUMBER*: [input]
COMPANY NAME (Optional): [input]
[dropdown]
[dropdown]

ADDITIONAL ORDER DETAILS
SPECIAL INSTRUCTIONS (Optional): [text area]

YES, I ACCEPT*
I have read and accept the Perla Cat.Com Terms of Use and Privacy Notice and the MUSTANG MACHINERY COMPANY, LTD. Terms and Conditions and MUSTANG MACHINERY COMPANY, LTD. Privacy Policy.

YES, SIGN ME UP!
I would like to be added to the email list to receive exclusive offers, maintenance tips, newsletters and more.

*Required fields

Quantity	Product Description	Note	Availability	Total Price (USD)
1)	1	1R-1025 Engine Oil Filter 4.1 lbs	In Stock	\$59.37 \$59.37

ORDER SUBTOTAL: \$59.37 USD

7 **CONTINUE TO SUMMARY & PAYMENT**

PICKUP **DELIVERY** **CONTINUE TO SUMMARY & PAYMENT**

DELIVERY LOCATION
COUNTRY/REGION*: [dropdown]
[United States]
ZIP/POSTAL CODE*: [input]
STREET ADDRESS 1*: [input]
[dropdown]
ADD AN ADDRESS LINE
CITY*: [input]
STATE/PROVINCE*: [dropdown]
[dropdown]

CONTACT INFORMATION
In case we need to contact you regarding your orders.
FIRST NAME*: [input]
LAST NAME*: [input]
EMAIL ADDRESS*: [input]
PHONE NUMBER*: [input]
[dropdown]
COMPANY NAME (Optional): [input]
[dropdown]

DELIVERY PRIORITY
REQUEST BY DATE*: [calendar icon]
[calendar icon]

DELIVERY METHOD* Estimated Delivery Date Charge (USD)
 Three day shipping
 One day shipping

ADDITIONAL ORDER DETAILS
SPECIAL INSTRUCTIONS (Optional): [text area]

YES, I ACCEPT*
I have read and accept the Perla Cat.Com Terms of Use and Privacy Notice and the MUSTANG MACHINERY COMPANY, LTD. Terms and Conditions and MUSTANG MACHINERY COMPANY, LTD. Privacy Policy.

YES, SIGN ME UP!
I would like to be added to the email list to receive exclusive offers, maintenance tips, newsletters and more.

*Required fields

Quantity	Product Description	Note	Availability	Total Price (USD)
1)	1	1R-1025 Engine Oil Filter 4.1 lbs	In Stock	\$59.37 \$59.37

ORDER SUBTOTAL: \$59.37 USD

7 **CONTINUE TO SUMMARY & PAYMENT**

PAGAR SIN UNA CUENTA (CONT.)

- 8 Complete toda la información de facturación.
- 9 Revise los detalles del pedido. Haga clic en REALIZAR PEDIDO.

Shopping Cart Pickup & Delivery Summary & Payment

SUMMARY & PAYMENT

DOWNLOAD PRINT

ORDER INFORMATION

DEALER STORE
Houston

REQUEST BY DATE

COMPANY NAME
Cat Digital

ORDERED BY
First Name Last Name
Email@cat.com
+1 888-888-8888

PAYMENT INFORMATION

Pay with your Cat Card and earn up to 1 Cat Vantage Points* on today's purchase.
*Subject to terms and conditions

Don't have a Cat Card?
[APPLY NOW](#)

BILLING METHOD*
Cat Card

CAT CARD NUMBER*

ZIP CODE/POSTAL CODE*

BILLING ADDRESS [EDIT](#)

PICKUP AND DELIVERY INFORMATION

PICKUP METHOD
CURBSIDE PICKUP

PICKUP INSTRUCTIONS
WAITING

PICKUP LOCATION
Your items can be picked up at the following location:

9 [PLACE ORDER](#)

ORDER SUBTOTAL: \$50.37 USD
Shipping/Miscellaneous: \$0.00 USD
Total Tax: \$4.15 USD
STATE SALES TAX: \$3.15 USD
MTA SALES TAX: \$0.50 USD
CITY SALES TAX: \$0.50 USD
ORDER TOTAL: \$58.57 USD

[ADD PROMOTION CODE](#)

ITEMS IN YOUR ORDER

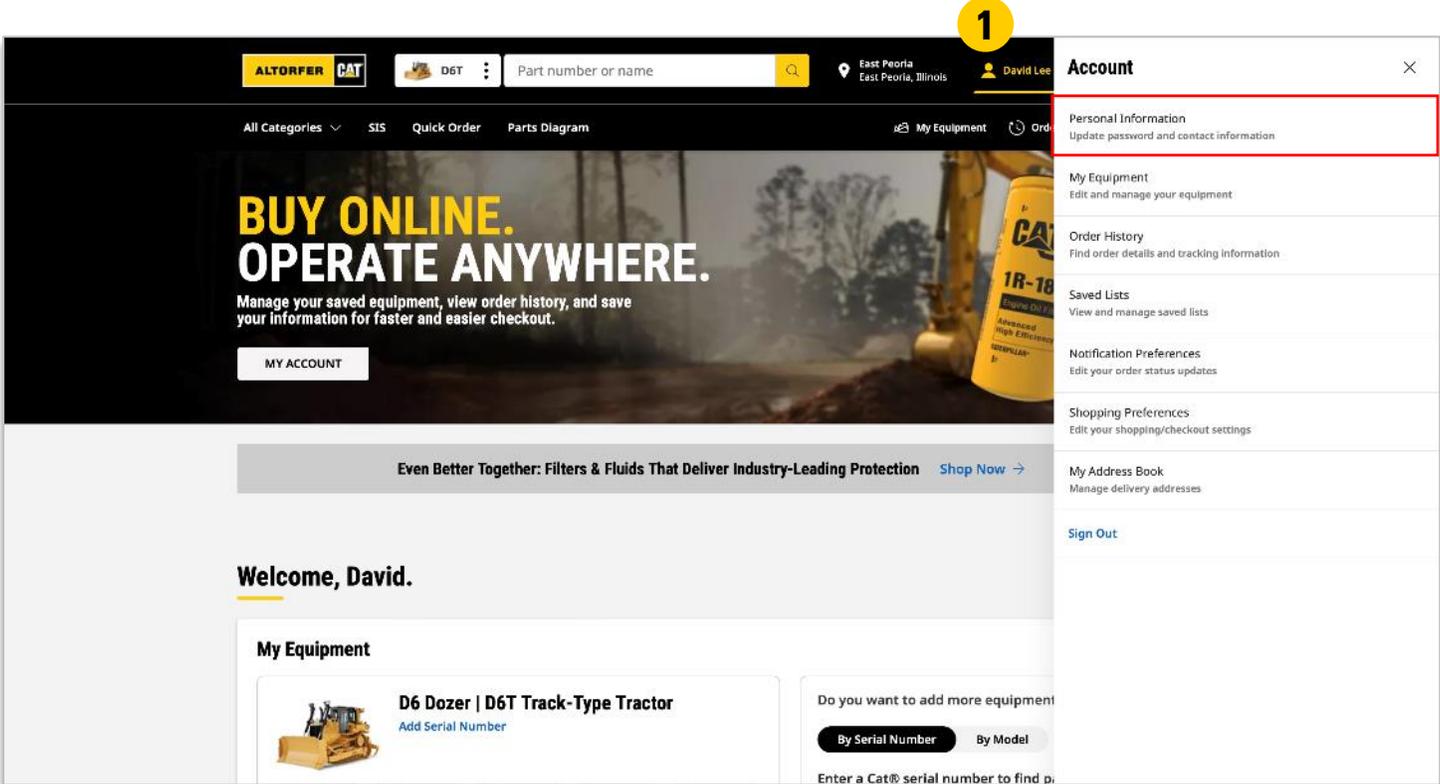
Quantity	Product Description	Notes	Availability	Total Price (USD)
1)	1 1R-1808: Engine Oil Filter 4.1 lbs		In Stock	\$50.37 \$50.37 ea.

CONTROLAR LA CONFIGURACIÓN DE LA CUENTA



INFORMACIÓN PERSONAL

- 1 Haga clic en el botón de la esquina superior derecha del menú de navegación. Haga clic en **INFORMACIÓN PERSONAL**. (👤)



The screenshot shows the Caterpillar website's account menu. The menu is open, displaying various options. The 'Personal Information' option is highlighted with a red box and a yellow circle with the number '1' next to it. The menu items include: Personal Information (Update password and contact information), My Equipment (Edit and manage your equipment), Order History (Find order details and tracking information), Saved Lists (View and manage saved lists), Notification Preferences (Edit your order status updates), Shopping Preferences (Edit your shopping/checkout settings), My Address Book (Manage delivery addresses), and Sign Out. The background of the website shows a banner for 'BUY ONLINE. OPERATE ANYWHERE.' and a 'MY ACCOUNT' button.

INFORMACIÓN PERSONAL (CONT.)

2 Puede cambiar su información según corresponda.

3 Haga clic en ACTUALIZAR.

2

PERSONAL INFORMATION

Welcome back [Last Login](#)

[Username](#)

[Email](#) [Edit](#)

[Password](#) [Edit](#)

[Multi-Factor Authentication \(MFA\) Settings](#) [Edit](#)

CONTACT INFORMATION

In case we need to contact you regarding your orders.

FIRST NAME*

LAST NAME*

COUNTRY/REGION*

ZIP/POSTAL CODE*

STREET ADDRESS 1*

[ADD AN ADDRESS LINE](#)

CITY*

STATE/PROVINCE*

PHONE NUMBER*

ADDITIONAL INFORMATION

COMPANY NAME*

INDUSTRY*

TAX ID*

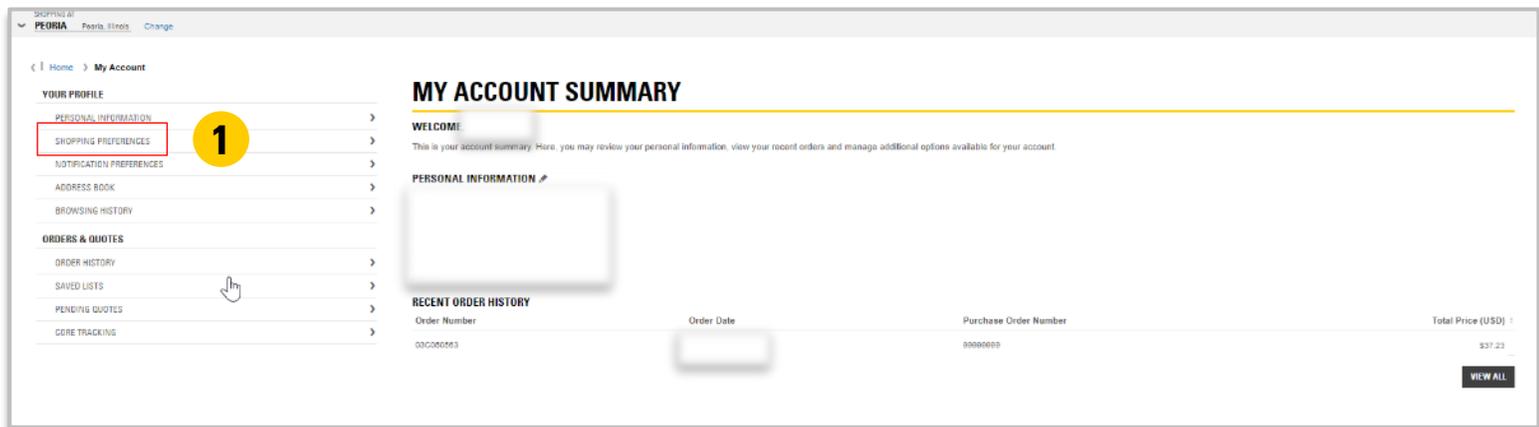
UPDATE **3**

* Required fields.

PERSONALIZAR LAS PREFERENCIAS DE COMPRA

1 En la página Resumen de la cuenta, coloque el cursor sobre la navegación lateral izquierda y haga clic en **PREFERENCIAS DE COMPRA**.

Nota: Después de realizar cambios, estos serán los ajustes predeterminados para futuros pedidos. Sin embargo, un pedido individual aún se puede cambiar según sea necesario.



PERSONALIZAR LAS PREFERENCIAS DE COMPRA (CONTINUACIÓN)

- 2** Configuración del distribuidor:
 - Configure el número de cliente (si corresponde).
 - Configure la tienda del distribuidor.
- 3** Iniciar sesión:
 - Escriba el # de serie de su equipo y el tipo de pedido.
 - Elija la configuración de la página de inicio.
 - Seleccione la configuración de la página de inicio.

Shopping Preferences

Simplify your shopping experience by setting your default preferences to enable quick login and checkout features.

Dealer Settings **2**

Dealer Name

Dealer Store
PEORIA

Review my dealer and dealer store selection every time I log in.

Login **3**

Select your default start page and language.

Start Page Settings
Home Page

Language Settings
United States English

PERSONALIZAR LAS PREFERENCIAS DE COMPRA (CONTINUACIÓN)

- 4** Detalles del pedido:
- Active esta opción si desea editar la información de Pedido por durante el proceso de pago.

- 5** Carrito:
- Active la opción si desea agregar una sección de notas al carro.
 - Active la opción si desea que se muestren los detalles del pedido y del equipo en el carro.
 - Seleccione esta opción para mostrar las opciones de disponibilidad.

Order Details 4
Skip a step at checkout by setting your default order details settings. Your options may vary by dealer.

Allow Editing of Ordered by Information ⓘ

Shopping Cart 5
Select what information you want displayed on your Shopping Cart page.

Add Notes to Cart ⓘ

Display Order Information on Cart ⓘ

Display Quick Order on Cart ⓘ

Availability
Personalize and choose how product availability details are displayed.

Show estimated dates Show availability by source

PERSONALIZAR LAS PREFERENCIAS DE COMPRA (CONTINUACIÓN)

- 6** Recogida y entrega:
- Seleccione la preferencia de entrega.
 - Seleccione el método de retiro o envío preferido.
 - Si es necesario, escriba las instrucciones especiales predeterminadas en cada pedido.

Pickup and Delivery **6**

Skip a step at checkout by setting up your default pickup, delivery, or dropbox information.

Skip Pickup & Delivery Page ⓘ

Fulfillment

Pickup Delivery Drop Box (50kg max)

Store Address

Pickup Instructions

Special Pickup Instructions

0/150

PERSONALIZAR LAS PREFERENCIAS DE COMPRA (CONTINUACIÓN)

- 7** Configuración de pago:
 - Seleccione el método de pago preferido.
 - Establezca un número de orden de compra o prefijo de PO para que se aplique a todas las órdenes (optativo).
- 8** Configuración de imagen:
 - Establezca el valor predeterminado para las imágenes en miniatura que se muestran en las páginas Carro de compras, Resumen del pedido y Confirmación del pedido al imprimir el pedido.
- 9** Haga clic en **SAVE PREFERENCES (GUARDAR PREFERENCIAS)** para actualizar.

Payment Information **7**

Set up your default payment information to save time at checkout. Your options may vary by dealer.

Payment Method

Display Purchase Order Number ⓘ

Enter purchase order number here

Require P.O. Suffix (Optional)

View **8**

Save screen space and ink by configuring how images are displayed on the checkout page.

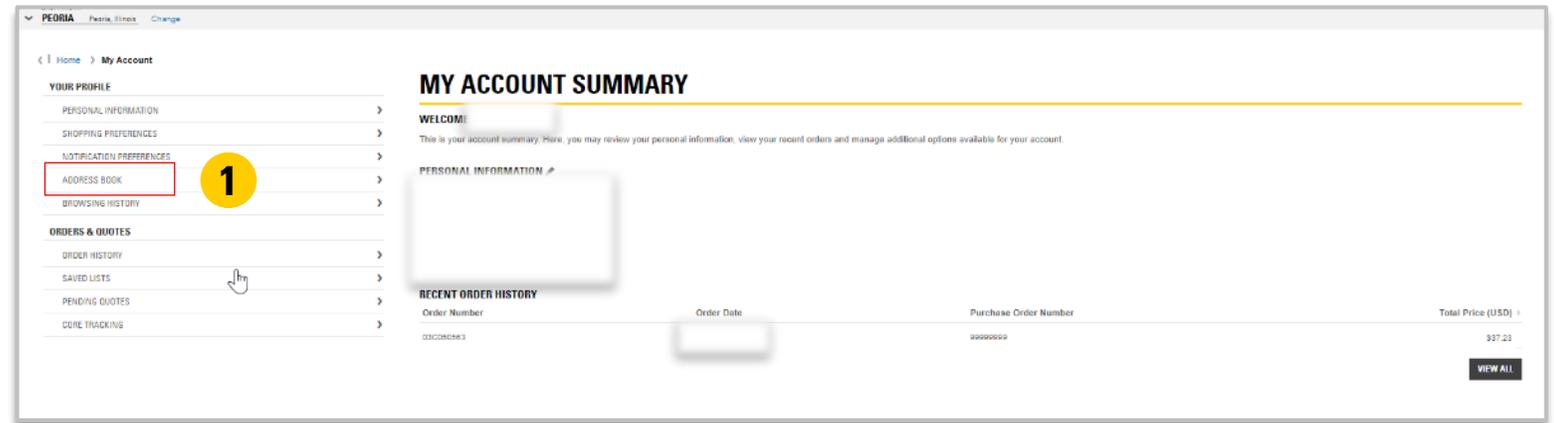
Show Images ⓘ

9 [Save Preferences](#)

LIBRETA DE DIRECCIONES

- 1 En la página Resumen de la cuenta, coloque el cursor sobre la navegación de la izquierda y haga clic en **LIBRETA DE DIRECCIONES**.

Nota: Estas direcciones aparecen en las listas desplegables de la página Envío y facturación.



LIBRETA DE DIRECCIONES (CONT.)

Agregue o modifique las direcciones de envío y facturación:

- 2 Agregue una nueva dirección o seleccione una de la lista desplegable.
- 3 Modifique la información, según sea necesario.
- 4 Haga clic en **GUARDAR DIRECCIÓN**.

Address Book

Please enter your new address information below and indicate if this is your shipping address, billing address or both.

* Address Name
Sample Business Address 23/140

Address Type

Shipping and Billing Address
 Billing Address
 Shipping Address

* First Name
John 4/20

* Last Name
Smith 5/20

* Street Address 1
123 Main St 11/40

3 Add an address line

* Country/Region
United States

* State/Province
Minnesota

* City
Bloomington 11/40

* Zip/Postal Code
55438 5/10

* Country
US +1

* Phone Number
6123333333 06/16

* Email Address
testaccount@gmail.com 21/120

4 Save Address Cancel

* Required Fields.

ARTÍCULOS VISTOS RECIENTEMENTE

1 En la página Resumen de la cuenta, coloca el cursor sobre la navegación de la izquierda y haz clic en **HISTORIAL DE NAVEGACIÓN**.

2 Aquí, podrá revisar todas las piezas que vio recientemente.

The image displays two screenshots of the Caterpillar account interface. The top screenshot shows the 'MY ACCOUNT SUMMARY' page. On the left, there is a navigation menu with 'BROWSING HISTORY' highlighted by a red box and a yellow circle with the number '1'. The main content area includes sections for 'PERSONAL INFORMATION', 'RECENT ORDER HISTORY', and 'CONTACT DEALER'. The bottom screenshot shows the 'ITEMS YOU'VE RECENTLY VIEWED' page. The title 'ITEMS YOU'VE RECENTLY VIEWED' is highlighted with a yellow circle and the number '2'. Below the title, there is a grid of product cards, each with an image, a title, a price, and an 'ADD TO CART' button. The products shown include 'Cat® Suction Screen', 'Gasket', '4S-7069: CAMSHAFT', '399-2505: SEAL', '399-3896: PLATE', '399-4192: VALVE-INTAKE', and '399-0266: HOUSING'.

HISTORIAL DE PEDIDOS

- 1** En la página Resumen de la cuenta, coloque el cursor sobre la navegación del lado izquierdo y haga clic en **HISTORIAL DE PEDIDOS**.
- 2** Haga clic en un número de pedido para ver más detalles y volver a hacer el pedido si desea volver a pedir las piezas de esa lista. (Las piezas se agregarán automáticamente al carrito de compras).
- 3** Exporte un pedido a través de PDF, XLS o CSV.

The first screenshot shows the 'MY ACCOUNT SUMMARY' page. The left navigation menu is expanded, and 'ORDER HISTORY' is highlighted with a red box. A yellow circle with the number '1' is placed over the mouse cursor pointing to 'ORDER HISTORY'.

The second screenshot shows the 'ORDER HISTORY' page. A table of orders is displayed. A yellow circle with the number '2' is placed over the first row of the table. A yellow circle with the number '3' is placed over the 'EXPORT' button in the top right corner of the page.

Order / Reference Number	Order Date	Account	Order Status	Purchase Order Number	Total Price
05C109717			ORDER PARTIALLY READY FOR PICKUP		\$714.33
01C629809			ORDER PARTIALLY SHIPPED		\$432.73
05C109719			ORDER PLACED		\$701.23
05C109718			ORDER PLACED	090-998	\$405.77

HISTORIAL DE PEDIDOS (CONT.)

Otras opciones:

- 4 Filtre las listas de pedidos por cuenta, rango de fechas, etc.
- 5 Elija el número de elementos por página.
- 6 Desmarque **MOSTRAR SOLO MIS PEDIDOS** para ver otros pedidos de su organización.

PERSONAL INFORMATION

SHOPPING PREFERENCES

NOTIFICATION PREFERENCES

MY EQUIPMENT

MY ADDRESS BOOK

PAYMENT METHODS

ORDERS & QUOTES

ORDER HISTORY

ORDERS TO APPROVE (411)

SAVED LISTS

CORE TRACKING

INVOICES

MY ORGANIZATIONS

ORGANIZATIONS AND USERS

SEARCH OPTIONS ^

ORDER ORIGIN

Parts.Cat.com Counter PartStore

ACCOUNT

Select Dealer Account

Show only my orders

EQUIPMENT

Choose or Enter Equipment

Filter by equipment serial number, model number or asset ID.

STORE LOCATION

All Store Locations

ORDER / REFERENCE NUMBER ⓘ

DATE RANGE

1/9/22 - 1/9/24

PURCHASE ORDER NUMBER

SHIP/PICKUP LOCATION

CLEAR FILTERS

SEARCH

MANAGE VIEW

Order / Reference Number	Order Date	Account	Order Status	Purchase Order Number	Total Price
05C109717		VINOD2	ORDER PARTIALLY READY FOR PICKUP		\$714.33

Track Order

FACTURAS Y PEDIDOS EN EL MOSTRADOR

1 Vea todos los pedidos realizados en el mostrador en una sucursal de un distribuidor en los últimos dos años (cuando haya iniciado sesión en una cuenta). Haga clic en un número de pedido para ver más detalles.

2 Filtre y exporte la lista de pedidos en el mostrador para buscar y compartir listas de compras.

3 Si es necesario, vuelva a pedir un pedido en el mostrador en línea mientras está en la página Detalles del pedido en el mostrador.



Nota: Debe tener un número de cliente del distribuidor (DCN, Dealer Customer Number) asociado al visualizar el historial de pedidos en el mostrador.

The image displays three overlapping screenshots of the CAT dealer portal. The top-right screenshot shows the 'COUNTER ORDER #123456789' page with sections for 'YOUR PROFILE', 'ORDER INFORMATION', 'PICKUP & DELIVERY', and 'BILLING & PAYMENT'. The middle-left screenshot shows the 'ORDER HISTORY' page with search filters for 'ORDER ORIGIN' (Parts Cat.com, Counter, PartStore), 'ACCOUNT', 'EQUIPMENT', 'PART NUMBER', 'PURCHASE ORDER NUMBER', and 'SHIP/PICKUP LOCATION'. The bottom-left screenshot shows a table of order history with columns for 'Order / Reference Number', 'Order Date', 'Account', 'Order Status', 'Purchase Order Number', and 'Total Price'. A table of 'SUMMARY OF CHARGES' is also visible on the right, listing items like 'ORDER SUBTOTAL', 'Shipping/Miscellaneous', and 'ORDER TOTAL'.

FACTURAS Y PEDIDOS EN EL MOSTRADOR (CONT.)

- 4 Consulte una lista de todas las facturas de los últimos dos años (cuando haya iniciado sesión en una cuenta). Haga clic en un número de factura para ver más detalles.
- 5 Filtre y exporte la lista de facturas a un archivo de datos.



Nota: Tenga en cuenta que un distribuidor deberá otorgarle acceso para ver las facturas de piezas en Parts.cat.com. Para aquellos que tienen acceso, se mostrará un elemento del menú "Facturas" en Pedidos y cotizaciones en la navegación del lado izquierdo.

The screenshot displays the CAT Parts user interface. At the top, there is a navigation bar with the CAT logo, menu items like 'CATEGORIES', 'SIS', 'QUICK ORDER', 'PARTS MANUALS', and 'HELP CENTER', and user options for location, login, and shopping cart. A search bar is present with the placeholder text 'Enter part #, keyword etc.'. Below the navigation, the 'INVOICES' section is active, showing search options for store locations, order number, date range, and part number. A table lists invoice details with columns for Invoice Number, Invoice Date, Purchase Order Number, Order Number, and Invoice Amount. A red box highlights the 'INVOICES' menu item in the left sidebar, and a yellow circle with the number '4' is placed over the first row of the table. Another yellow circle with the number '5' is placed over the 'EXPORT' button in the top right corner of the table area.

Invoice Number	Invoice Date	Purchase Order Number	Order Number	Invoice Amount
9012345678	00/00/0000	123456789	XXXXXXXXXX	\$00000000.00
9012345678	00/00/0000	123456789	XXXXXXXXXX	\$00000000.00
9012345678	00/00/0000	123456789	XXXXXXXXXX	\$00000000.00
9012345678	00/00/0000	123456789	XXXXXXXXXX	\$00000000.00
9012345678	00/00/0000	123456789	XXXXXXXXXX	\$00000000.00
9012345678	00/00/0000	123456789	XXXXXXXXXX	\$00000000.00
9012345678	00/00/0000	123456789	XXXXXXXXXX	\$00000000.00
9012345678	00/00/0000	123456789	XXXXXXXXXX	\$00000000.00
9012345678	00/00/0000	123456789	XXXXXXXXXX	\$00000000.00

FUNCIONALIDADES **AVANZADAS**



CENTRO DE CONTROL

CURRENT CART (Carro actual) : muestra hasta 8 elementos. La cantidad, la disponibilidad y el precio total proporcionados para cada artículo de línea.

VISTO RECIENTEMENTE : muestra hasta 8 elementos que se vieron en los últimos 14 días. Incluye detalles sobre el artículo.

MIS PEDIDOS RECIENTES : vea todos los pedidos anteriores realizados a través de los usuarios de DCN. Posibilidad de reordenar y ver el estado.

PEDIDOS PARA APROBAR : vea todos los pedidos enviados y que necesitan aprobación. Los elementos de acción incluyen aprobar, eliminar o rechazar.

The screenshot displays the Caterpillar Control Center interface. At the top, there's a search bar and navigation links. The main content area is divided into several sections: 'YOUR PROFILE' on the left, 'CONTROL CENTER' in the middle, and 'SUPPORT OPTIONS' at the bottom left. The 'CONTROL CENTER' section includes a 'CURRENT CART' table with columns for Quantity, Product Description, Availability, and Total Price. Below it is a 'MY RECENT ORDERS' table with columns for Order Number, Account, Date Submitted, Status, Purchase Order Number, and Total Price. At the bottom, there's a 'SAVED LISTS' table with columns for Name, Date, Created By, Updated, and User Type. The interface is clean and professional, with a dark header and clear typography.

LISTAS GUARDADAS : vea todas las listas privadas, compartidas, favoritas o creadas por el distribuidor. Agregue rápidamente la lista al carro de compras.

COTIZACIONES PENDIENTES: revise, active, elimine o edite cotizaciones pendientes para cada DCN. Realice un seguimiento de las fechas de vencimiento de las cotizaciones.

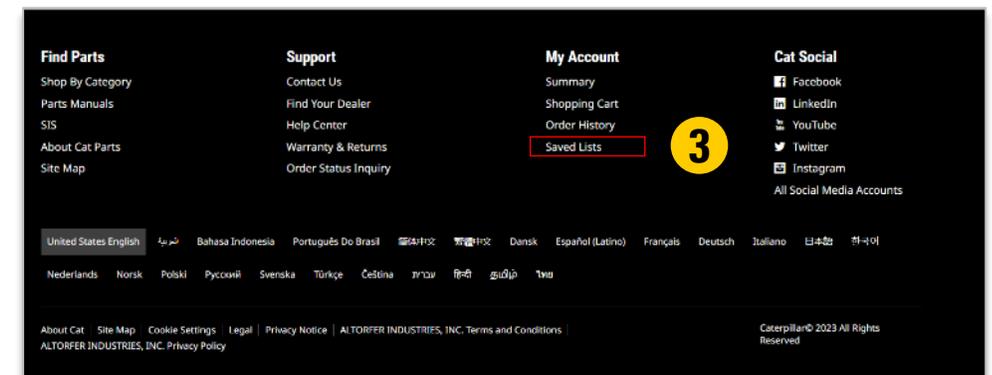
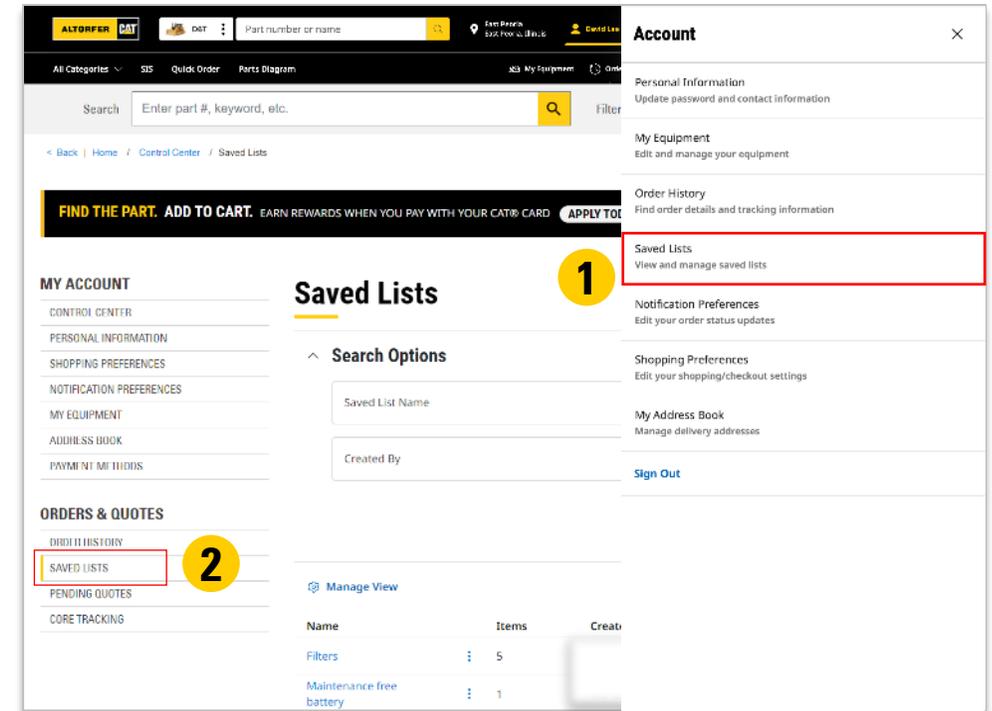
PERSONALIZAR : se pueden reorganizar varios widgets en diferentes posiciones en la página Control Center (Centro de control).

OPCIONES DE SOPORTE : comuníquese con el equipo de soporte de su región o a través de un distribuidor local.

LISTAS GUARDADAS

Hay varias formas de acceder a las listas guardadas. Primero, inicie sesión en Parts.cat.com. Entonces, ya sea:

- 1** Haga clic en **SAVED LISTS (LISTAS GUARDADAS)** en el menú Account (Cuenta).
- 2** Seleccione **SAVED LISTS (LISTAS GUARDADAS)** en el panel de navegación izquierdo.
- 3** También puede hacer clic en **SAVED LISTS (LISTAS GUARDADAS)** en el pie de página.



LISTAS GUARDADAS

CREAR Y BUSCAR

- 4 Utilice las opciones de búsqueda para encontrar una lista guardada en particular. Haga clic en **BUSCAR**.
- 5 Para crear una nueva lista guardada, haga clic en **CREATE LIST (CREAR LISTA)**.
- 6 Haga clic en los tres puntos para:
 - Agregue una lista guardada al carrito.
 - Marcar una lista guardada como favorita o eliminarla de Favoritos.
 - Duplicar una lista guardada.
 - Ver los detalles de una lista guardada.
 - Borrar una lista guardada.

Saved Lists 5 Create List

Search Options

Saved List Name Item Number

Created By Start Date End Date

Select Date Select Date

Clear Filters 4 Search

Show Only My Favorites 1 - 10 of 10

Name	Items	Created By	Updated
PCC 080123	1	Test SISPPCCSYNC04	
Cart 07-24-2023 14:21_2		Test SISPPCCSYNC04	3
Cart 07-24-2023		Test SISPPCCSYNC04	3
from PCC072523		Test SISPPCCSYNC04	3

6

CREATE A LIST

Enter a Saved List Name

Add parts to your list. (Optional)

Drag and Drop file here (or) Upload

Supported file types: .csv (Sample), .xls (Sample), .xlsx (Sample)

Create & Save Cancel

LISTAS GUARDADAS

VER, AGREGAR Y EDITAR

- 7 Administrar vista le permite mostrar solo sus listas o listas de favoritos.
- 8 Haga clic en el nombre de una lista guardada para ver, agregar o editar elementos.
- 9 Haga clic en **EDITAR** para cambiar el nombre de la lista, si es necesario, y use el botón para cambiar de público a privado.
- 10 Haga clic en **ADD ALL TO CART (AGREGAR TODO AL CARRO)** para agregar todos los artículos de la lista al carro si están listos para la compra.

The screenshot illustrates the 'Manage View' interface. At the top, a 'Manage View' dialog box (7) prompts the user to select preferences for displaying saved lists, with options for 'Show only my favorites' and 'Show only my lists'. Below this, a table lists saved lists with columns for Name (8), Items, Created By, Updated, and List Type. The 'FILTERS' page (9) shows a list of items with columns for Quantity and Product Description. A dialog box for 'EDIT LIST NAME' is also shown, allowing the user to change the list name and its visibility (Public/Private). The 'ITEMS IN LIST' section at the bottom shows a list of items with a table of columns for Asset ID/serial number, Line item note, Customer part number, and Customer item number. A yellow 'ADD ALL TO CART' button (10) is located at the bottom right of the 'ITEMS IN LIST' section.

LISTAS GUARDADAS

AGREGAR PIEZAS AL CARRO DE COMPRAS

- 11** Seleccione una lista guardada, haga clic en los tres puntos y haga clic en **AGREGAR AL CARRO**.
- 12** Se mostrará una ventana emergente de confirmación. Haga clic en **SÍ** para continuar.
- 13** La página del carro de compras mostrará los artículos agregados en Pedido rápido.
- 14** Haga clic en **ADD TO CART (AGREGAR AL CARRITO)**. Si está listo para completar su pedido, haga clic en **AGREGAR AL CARRITO Y PAGAR** y proceda al pago.

The image displays three screenshots from the Caterpillar system interface, illustrating the steps to add items to a shopping cart.

Step 11: A screenshot of the 'Saved Lists' page. A table lists saved lists with columns for Name, Items, Created By, and Updated. A red box highlights the 'Add to Cart' option in the dropdown menu for the first list, 'PCC 080123'. A red arrow points from this option to the next screenshot.

Step 12: A screenshot of a confirmation dialog box titled 'Adding 3 Part(s) to Cart'. It asks 'Proceed with adding 3 part(s) to your cart?' and has 'Yes' and 'No' buttons. A red box highlights the 'Yes' button, and a red arrow points from it to the next screenshot.

Step 13: A screenshot of the 'SHOPPING CART' page. The 'QUICK ORDER' table is visible, showing columns for Quantity, Item Number, Asset ID/Serial Number, Line Item Note, Customer Part Number, and Customer Item Number. A red box highlights the 'ADD TO CART' button at the bottom of the table. A red arrow points from this button to the next screenshot.

Step 14: A screenshot of the 'SHOPPING CART' page showing the 'ADD TO CART AND CHECKOUT' button highlighted with a red box. The page also shows 'ORDER INFORMATION' and 'EQUIPMENT' sections.

COTIZACIONES PENDIENTES

Le permite consultar sobre piezas específicas a precios específicos, así como guardar una lista de piezas y fijar los precios durante una cantidad determinada de días.

- 1 Durante el proceso de pago en la página Resumen y pago, puede hacer clic en **CREAR COTIZACIÓN** o **REALIZAR PEDIDO**. Al crear la cotización, se generará un número de documento de cotización que se mostrará en la página de confirmación de cotización.



Nota: Tenga en cuenta que un distribuidor deberá instalar esta función.

SUMMARY & PAYMENT

ORDER INFORMATION

ACCOUNT NUMBER
DEALER STORE
ORDER TYPE
ORDERED BY

PAYMENT INFORMATION

BILLING METHOD*
DEALER ADDRESS
PURCHASE ORDER NUMBER (Optional)
UPLOAD ATTACHMENT*
1 **CREATE QUOTE** **PLACE ORDER**

PICKUP AND DELIVERY INFORMATION

PICKUP METHOD
PICKUP INSTRUCTIONS
PICKUP LOCATION

ITEMS IN YOUR ORDER

Quantity	Product Description	Notes	Availability	Total Price (USD) Excludes GST
1)	430-5995: 12V General Duty Maintenance-Free Battery 0.0 kg		Contact Dealer	\$434.99 \$0.00 ex.
2)	140-4518: General Duty, Dry, Starting Battery 24.00 kg Non-volumetric part		Contact Dealer	\$100.40 \$100.40 ex.

ORDER SUBTOTAL: \$541.45 USD
Shipping/Miscellaneous* \$0.00 USD
Total Tax \$54.15 USD
KY GOVERNMENT EX. \$54.15 USD
ORDER TOTAL: \$699.60 USD
*Charged at time of invoice

COTIZACIONES PENDIENTES (CONT.)

- 2 Será redirigido a una página de confirmación de cotización y recibirá un correo electrónico similar.

QUOTE CONFIRMATION EXPORT PRINT

THANK YOU FOR YOUR REQUEST!

Quote Number: 000000479
Quote Date:
Quote Expires On:

ORDER INFORMATION

Account Number:
Dealer Store: Indianapolis/ Engine Power
Order Type: Express
Ordered by:
Email Address:
Phone number:
Request by date:

PICKUP & DELIVERY

Pickup Method: Importación Normal: 47 a 52 días aprox.
Store Location: Your items can be picked up at the following location: Indianapolis/ Engine Power

BILLING & PAYMENT

Billing Method:
Dealer Credit:
Billing Address:
Purchase Order Number: 4545

SUMMARY OF CHARGES

ORDER SUBTOTAL:	\$55.62 USD
Shipping/Miscellaneous*:	\$0.00 USD
Total Tax:	\$5.56 USD
LOCAL TAXES:	\$5.56 USD
ORDER TOTAL:	\$61.18 USD

*Freight cost will be charged at time of invoice

ITEMS IN YOUR QUOTE

Show availability by source

Quantity	Product Description	Notes	Availability	Total Price (USD) Excludes GST†
1)	1  1R-1808; Engine Oil Filter 3.9 kg ⊗ Non-returnable part		By Jan 12	\$95.62 \$65.02 ea.

ORDER SUBTOTAL: \$55.62 USD
Shipping/Miscellaneous*: \$0.00 USD
Total Tax: \$5.56 USD
LOCAL TAXES: \$5.56 USD
ORDER TOTAL: \$61.18 USD

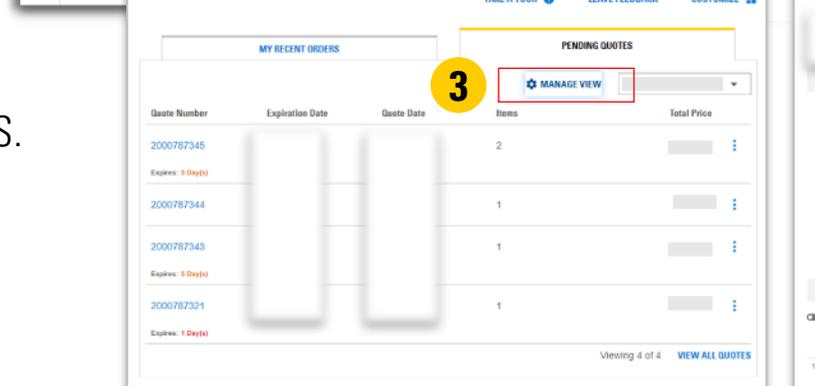
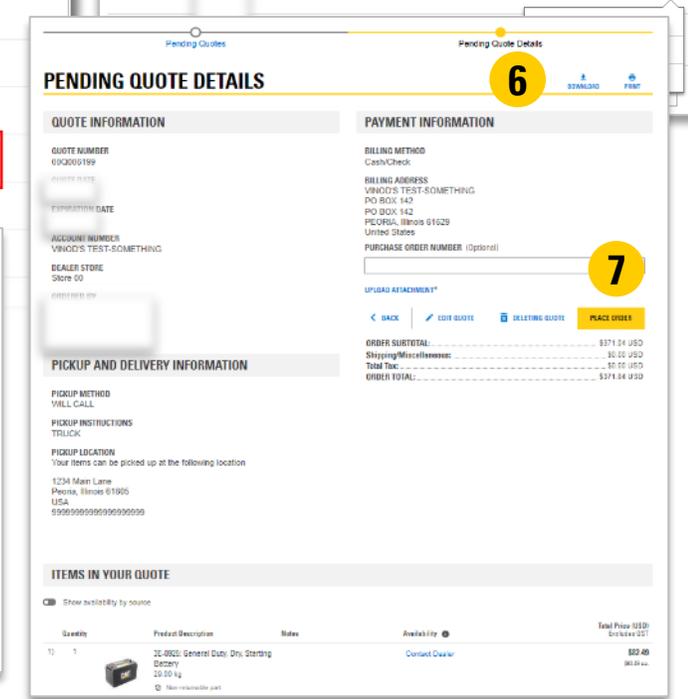
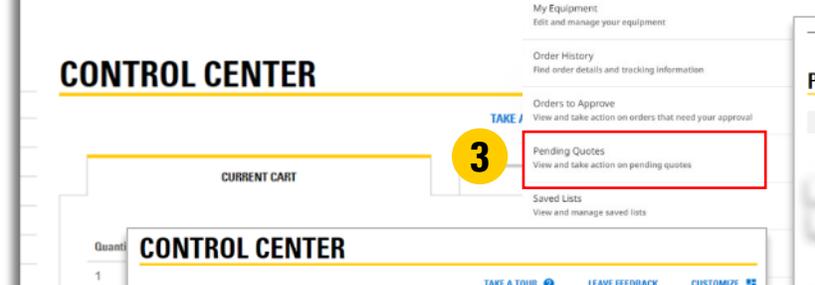
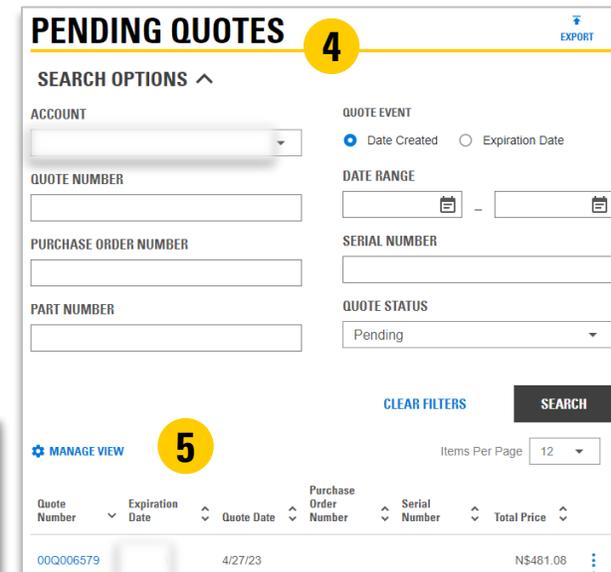
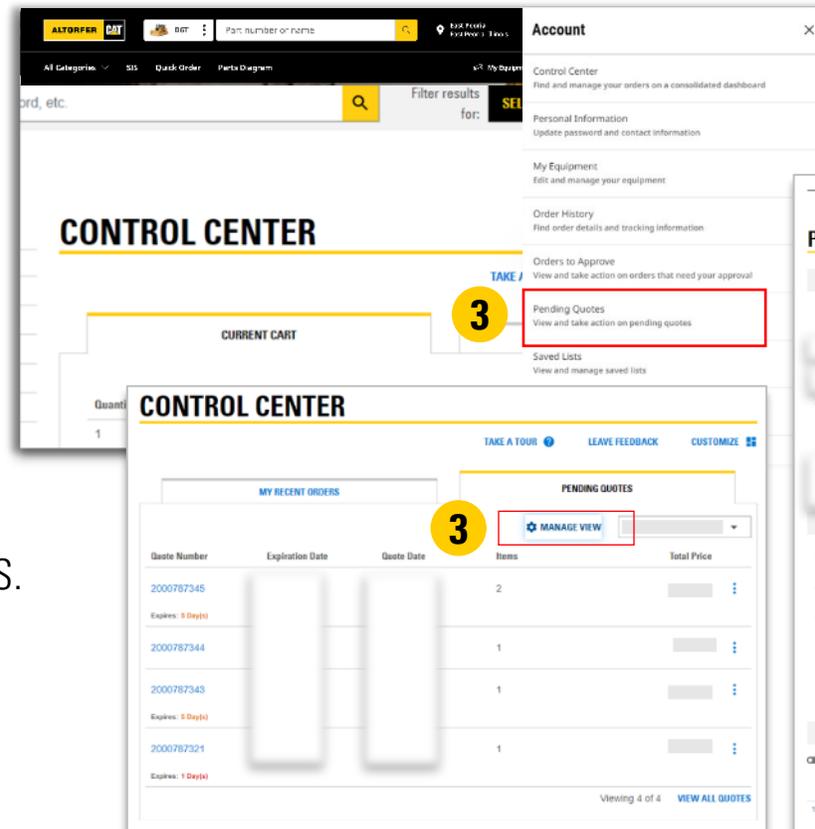
*Freight cost will be charged at time of invoice

† Availability information is based on a single line item. If the same part number exists in multiple lines, availability may be inaccurate.

2

COTIZACIONES PENDIENTES (CONT.)

- Haga clic en PENDING QUOTES (COTIZACIONES PENDIENTES) en el menú Account (Cuenta) o en Control Center (Centro de control) a través del widget Pending Quotes (Cotizaciones pendientes).
- Revise la lista de cotizaciones pendientes.
- Acceda a los detalles de la cotización.
- Descargue la cotización en formato PDF, CSV o XLS. O imprima una cotización.
- Elimine o edite una cotización y, luego, realice el pedido.



SEGUIMIENTO DE COMPONENTES USADOS

La función de seguimiento de componentes muestra cuál es el monto del depósito por componentes usados. El seguimiento de componentes es el monto adicional que se reembolsa cuando el producto se devuelve al distribuidor vendedor. El depósito del componente usado se reembolsa al devolver un componente usado aceptable, o una pieza usada, al distribuidor.

Para ver el importe del seguimiento de componentes usados:

- 1 En el menú Cuenta, haga clic en CENTRO DE CONTROL.
- 2 Haga clic en SEGUIMIENTO DE COMPONENTES USADOS en el menú de navegación de la izquierda.



Nota: Tenga en cuenta que un distribuidor deberá instalar esta función.

The screenshot shows the Caterpillar account dashboard. The top navigation bar includes 'ALTOFFER CAT', 'Part number or name', and 'Account'. The 'Account' menu is open, highlighting 'Control Center'. The main content area is titled 'CONTROL CENTER' and features a 'CURRENT CART' section with a table showing a quantity of 1 for '1A-1135: BOLT'. Below this, the 'CORE TRACKING' section is visible, with a search criteria form and a table of tracked items. The table has columns for 'Product Description', 'Purchase Order Number', 'Date Sold', 'Quantity Outstanding', and 'Extended Price (USD)'. The first row shows '1A-1135: BOLT' with a quantity of 3 and an extended price of \$75.00. The second row shows '1A-1135: BOLT' with a quantity of 1 and an extended price of \$25.00. A total of \$47,050.00 (USD) is displayed at the bottom right of the table.

1

2

SEGUIMIENTO DE COMPONENTES USADOS (CONT.)

The screenshot displays the CAT Core Tracking web application. The interface includes a search bar at the top, a navigation menu on the left, and a main content area. A search criteria form is visible, and a table of results is shown below. A product detail view for '1A-1135 BOLT' is shown in a separate window.

3 Para buscar un núcleo en particular: en Criterios de búsqueda, escriba todos los campos de información y haga clic en **BUSCAR**.

4 Los resultados de la búsqueda se mostrarán en la tabla de resultados.

5 Para ver los detalles: haga clic en la flecha hacia abajo para expandir la vista. Se mostrarán el número de pedido, la fuente de suministro y el equipo (si corresponde).

6 Al hacer clic en el enlace del producto, se mostrará la página Product Detail (Detalles del producto).



SEGUIMIENTO DE COMPONENTES USADOS (CONT.)

7 Al hacer clic en el número de pedido, se mostrará el pedido. El monto del depósito por componente usado se mostrará en la columna Precio unitario.

The screenshot shows the CAT Core Tracking interface. At the top, there's a search bar and a navigation menu. The main content area is titled 'CORE TRACKING' and contains a search criteria form. Below the form is a table of tracked items. A red box highlights a specific item in the table, and another red box highlights the 'Details' section for that item, showing the 'Order Number' and 'Unit Price (USD)'.

Product Description	Purchase Order Number	Date Sold	Quantity Outstanding	Extended Price (USD)
1A-1135-BOLT			3	\$75.00

Details for 1A-1135-BOLT:

- Order Number: 01C017695
- Source of Supply (SOS): CAT EMPILLAR
- Equipment: 04HVS00012

The screenshot shows the 'OFFLINE ORDER #01C017695' page. It displays order information, pickup & delivery details, billing & payment information, and a summary of charges. A red box highlights the 'Unit Price (USD)' column in the 'ITEMS IN YOUR ORDER' table.

Quantity	Product Description	Notes	Backorder Quantity	Unit Price (USD)
3	1A-1135: 1A-1135 CAPSCREW PROP 66 000000.5 kg		0	\$1.04 \$1.16 ea. Core Deposit \$25.00

Unit Price (USD)

\$1.04
\$1.16 ea.
Core Deposit \$25.00

7

ORGANIZACIÓN Y USUARIOS



GESTIÓN DE AUTORIDAD DEL CLIENTE (CAM)

Esta funcionalidad proporciona un proceso de aprobación básico dentro de una organización. El proceso de CAM implica la configuración de roles de usuario y límites de compra que determinarán si el pedido enviado debe someterse al proceso de aprobación.

Roles de usuario de CAM:



REMITENTE

- Crear pedidos en Parts.cat.com
- Enviar para aprobación



APROBADOR

- Todas las funciones del remitente
- Aprobar, rechazar o eliminar pedidos
- Edite los pedidos enviados y actualice los detalles del pedido, como la lista de piezas, el # de PO y las direcciones de envío y facturación.



DIRECTOR

- Todas las funciones del aprobador
- Asignar roles a otras personas
- Gestionar los límites de compra
- Administrar el acceso de los usuarios a Parts.cat.com



Nota: Tenga en cuenta que un distribuidor deberá habilitar esta función.



REMITENTE

Las funciones incluyen: crear pedidos, enviar para aprobación.

- 1 Construya el carrito de compras a través de cualquiera de los métodos habituales. Haga clic en **REALIZAR PEDIDO**.

SUMMARY & PAYMENT

[DOWNLOAD](#) [PRINT](#)

ORDER INFORMATION

ACCOUNT NUMBER: [Redacted]

DEALER STORE: Store 00

REQUEST BY DATE: [Redacted]

ORDER TYPE: Standard

ORDERED BY: [Redacted] [EDIT](#)

PAYMENT INFORMATION

Pay with your Cat Card and earn up to 22 rewards* on today's purchase.
*Subject to terms and conditions

Don't have a Cat Card?
[APPLY NOW](#)

BILLING METHOD*
Dealer Credit

BILLING ADDRESS: [Redacted]

PURCHASE ORDER NUMBER (Optional): [Redacted]

UPLOAD ATTACHMENT (Optional): [Redacted]

1 [PLACE ORDER](#)

ORDER SUBTOTAL: \$2,200.00 USD
Discount: (\$220.00) USD
Shipping/Miscellaneous: \$0.00 USD
Total Tax: \$198.00 USD
KY GOVERNMENT EX: \$198.00 USD
ORDER TOTAL: \$2,178.00 USD

[ADD PROMOTION CODE](#)

PICKUP AND DELIVERY INFORMATION

PICKUP METHOD
TestDESCDisplayedInPartStoreL_TestDESCDisplayedInPartStoreDescDisplayeMaxLength

PICKUP INSTRUCTIONS
TestDESC2DisplayedInPartStoreLTestDESCDisplayedInPartStoreDescDisplayeMaxLength

PICKUP LOCATION
Your items can be picked up at the following location:
[Redacted]

ITEMS IN YOUR ORDER

Show availability by source

Quantity	Product Description	Notes	Availability	Total Price (USD) Excludes GST
1)	1	177-1990; 2134 mm (84 in) 752.1 kg ⊗ Non-returnable part	In Stock	\$2,200.00 \$2,200.00 ea.



REMITENTE (CONT.)

2 Si el costo final del pedido excede el límite de compra del remitente y requiere aprobación, aparecerá este mensaje en la página de confirmación del pedido.

3 El número de referencia de este pedido indica que el pedido no se envió al sistema del distribuidor.

The screenshot shows an 'ORDER CONFIRMATION' page with the following sections:

- Important information about your order:** A warning message stating 'Your order exceeds the allowable price limit. The order must be approved by an administrator before it can be processed.' This section is highlighted with a yellow circle labeled '2'.
- Reference Number:** 24890259. This number is highlighted with a yellow circle labeled '3'.
- ORDER INFORMATION:** Fields for Account Number, Dealer Store, Request By, Order Type, Ordered By, Email Address, and Phone Number.
- PICKUP & DELIVERY INFORMATION:** Shipping Method (CN VAN HERE), Shipping Address, and Shipping Instructions (FRONT-GATE, Drop this at the front door).
- BILLING / PAYMENT INFORMATION:** Billing Method (Dealer Credit), Purchase Order Number (12244550), and Attachment (SampleTest_Word.doc).



REMITENTE (CONT.)

4 Para revisar el estado del pedido, haga clic en **HISTORIAL DE PEDIDOS** en el menú Cuenta.

5 O haga clic en **CONTROL CENTER (CENTRO DE CONTROL)** y luego seleccione **ORDER HISTORY (HISTORIAL DE PEDIDOS)** en la navegación izquierda de la página de inicio del Centro de control.

The screenshot shows the Caterpillar Account Control Center interface. The top navigation bar includes the Caterpillar logo, a search bar, and user account information. The main content area is divided into several sections:

- MY ACCOUNT:** A vertical menu on the left with options: CONTROL CENTER, PERSONAL INFORMATION, SHOPPING PREFERENCES, NOTIFICATION PREFERENCES, MY EQUIPMENT, ADDRESS BOOK, and PAYMENT METHODS. The 'CONTROL CENTER' option is highlighted with a yellow callout '5'.
- ORDERS & QUOTES:** A section in the middle with options: ORDER HISTORY, ORDERS TO APPROVE (93), SAVED LISTS, and PENDING QUOTES. The 'ORDER HISTORY' option is highlighted with a red box and a yellow callout '5'.
- MY ORGANIZATIONS:** A section at the bottom with the option: ORGANIZATIONS AND USERS.
- CONTROL CENTER:** The main heading for the dashboard, highlighted with a yellow callout '5'.
- Account Management:** A sidebar on the right with options: Control Center (highlighted with a red box and yellow callout '5'), Personal Information, My Equipment, Order History (highlighted with a red box and yellow callout '4'), Orders to Approve, Pending Quotes, Saved Lists, Notification Preferences, Shopping Preferences, and My Address Book.



REMITENTE (CONT.)

En la página Búsqueda del historial de pedidos, el remitente puede:

- 6** Busque pedidos pendientes, rechazados y eliminados, que tengan un número de referencia Parts.cat.com.
- 7** Busque pedidos realizados que tengan un número de pedido.
- 8** Haga clic en **REFERENCE NUMBER (NÚMERO DE REFERENCIA)** o **ORDER NUMBER (NÚMERO DE PEDIDO)** para navegar a la página de detalles de ese pedido.
- 9** Vuelva a pedir pedidos pendientes, rechazados, eliminados y realizados.

YOUR PROFILE

- PERSONAL INFORMATION >
- SHOPPING PREFERENCES >
- NOTIFICATION PREFERENCES >
- MY EQUIPMENT >
- ADDRESS BOOK >
- PAYMENT METHODS >

ORDERS & QUOTES

- ORDER HISTORY >
- SAVED LISTS >
- PENDING QUOTES >
- CORE TRACKING >

ORDER HISTORY

SEARCH OPTIONS ^

Show only my orders

ACCOUNT

Select Dealer Account

STORE LOCATION

All Store Locations

ORDER NUMBER

DATE RANGE

ORDER TYPE

Parts.Cat.com PartStore

STATUS

All

PART NUMBER

SERIAL NUMBER

PURCHASE ORDER NUMBER

[CLEAR FILTERS](#) [SEARCH](#)

Page 1 of 6 Items Per Page

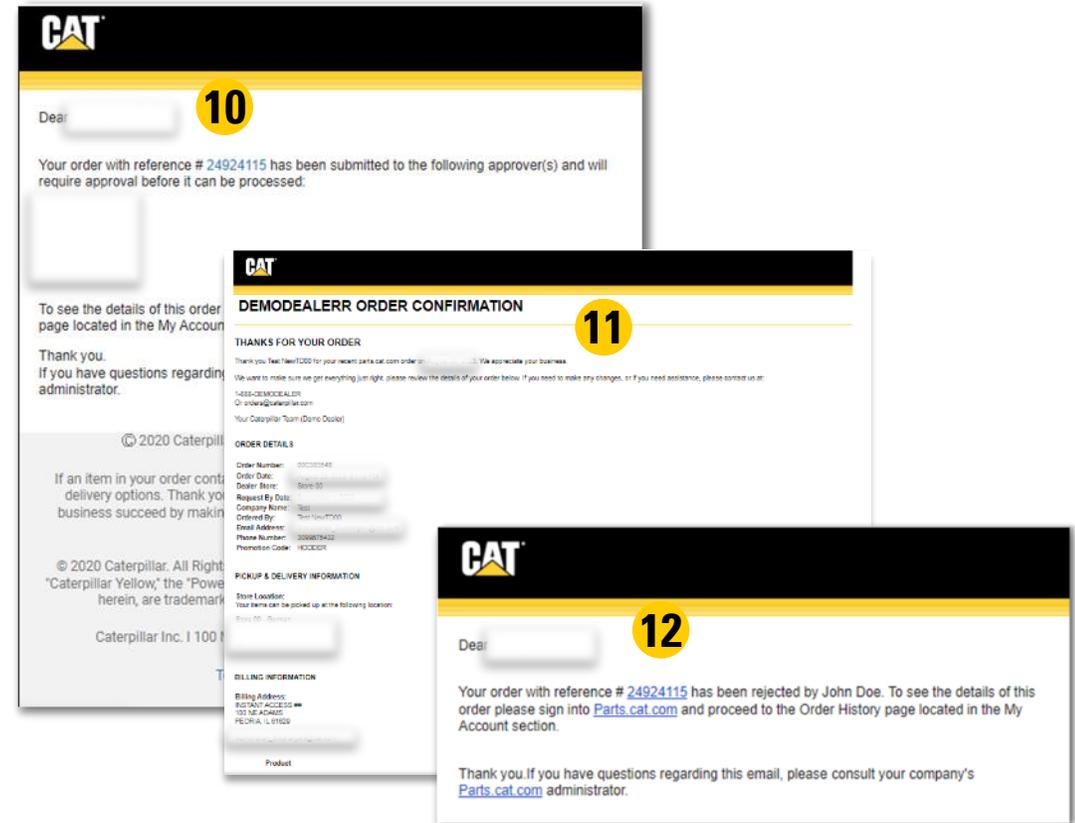
Order Number	Order Date	Order Status	Purchase Order Number	Total Price	Actions
24866206		Pending Approval		\$6.28	REORDER
77C000689		Order Placed	123456	\$1.55	REORDER
24807266		Deleted	123456	\$1.73	REORDER



REMITENTE (CONT.)

Después de enviar el pedido:

- 10** PEDIDO PENDIENTE DE APROBACIÓN : el remitente recibe un correo electrónico en el que se indica que el pedido está pendiente de aprobación.
- 11** PEDIDO APROBADO Y REALIZADO : el remitente recibe un correo electrónico de confirmación del pedido.
- 12** PEDIDO ELIMINADO O RECHAZADO : el remitente recibe un correo electrónico que incluye el comentario.





APROBADOR

Las funciones incluyen: todas las funciones del remitente, aprobar/rechazar/eliminar pedidos, editar pedidos enviados, actualizar los detalles del pedido.

- 1** El aprobador recibe un correo electrónico de Enviado para aprobación, que incluye un enlace a la página de detalles del pedido de aprobación pendiente.
- 2** El aprobador recibe correos electrónicos de recordatorio semanales con una lista de pedidos en espera de aprobación.

The image displays two screenshots from the CAT Parts website. The top screenshot, marked with a yellow '1', shows an email notification titled 'Dear Approver,'. The email text states: 'Account Number: 000260) has submitted an order with reference number 46694056 and is pending your approval before it can be processed. To see more details for this order as well as approve or reject it, please sign into [Parts.cat.com](#) and proceed to the Orders to Approve page located in the My Account section.' Below the text, 'ORDER DETAILS' are listed: Reference Number: 46694056, Order Date: [redacted], Account Number: 000260-MARTIN COUNTY COAL, Dealer Store: Store 00, and P/O Number: 889. A table shows one item: 1) [redacted] 1A-1135: BOLT with a quantity of 1. The bottom screenshot, marked with a yellow '2', shows the 'DEAR APPROVER' page with the heading '27 ORDERS PENDING TO APPROVE'. It includes a search bar and a table of pending orders. The table has columns for Reference Number, Submitter, Submission Date, and Expires. The data rows are: 45095002 (balaji s, 9/4), 45086001 (balaji s, 9/6), 45094014 (CAL submitter Testing, 9/6), and 45099002 (CAL submitter Testing, 9/6). At the bottom, there are links for 'VIEW 23 ADDITIONAL ORDERS TO APPROVE' and 'MANAGE NOTIFICATION PREFERENCES'.

Reference Number	Submitter	Submission Date	Expires
45095002	balaji s		9/4
45086001	balaji s		9/6
45094014	CAL submitter Testing		9/6
45099002	CAL submitter Testing		9/6



PROBADOR (CONT.)

- 3** Acceda a las órdenes de aprobación pendientes haciendo clic en **CENTRO DE CONTROL** en el menú Cuenta. Luego, haga clic en **PEDIDOS PARA APROBAR** en la navegación del lado izquierdo.

Account

- Control Center
Find and manage your orders on a consolidated dashboard **3**
- Personal Information
Update password and contact information
- My Equipment
Edit and manage your equipment
- Order History
Find order details and tracking information
- Orders to Approve
View and take action on orders that need your approval
- Pending Quotes
View and take action on pending quotes
- Saved Lists
View and manage saved lists
- Notification Preferences
Edit your order status updates
- Shopping Preferences
Edit your shopping/checkout settings
- My Address Book

Home / Control Center

MY ACCOUNT

- CONTROL CENTER**
- PERSONAL INFORMATION
- SHOPPING PREFERENCES
- MY EQUIPMENT
- ADDRESS BOOK
- PAYMENT METHODS

ORDERS & QUOTES

- ORDER HISTORY
- ORDERS TO APPROVE (103)** **3**
- SAVED LISTS
- PENDING QUOTES
- CORE TRACKING

CONTROL CENTER

CURRENT CART

Show availability by source

Quantity	Product Description	Availability ⓘ
1	8C-3612: 12V 58 BCI Battery	By Aug 29
1	8C-3636: 12V U1 BCI Battery	By Aug 29



PROBADOR (CONT.)

4 El menú desplegable Order Status (Estado del pedido) en la sección Search Options (Opciones de búsqueda) de la página se puede utilizar para buscar pedidos con otros estados.

5 En la tabla de resultados, haga clic en los tres puntos para realizar la acción requerida:

- **APPROVE (APRATE)**: el pedido se realiza y se envía al sistema del distribuidor.
- **RECHAZAR**: el remitente puede conciliar y volver a enviar.
- **ELIMINAR**: el remitente debe comenzar de nuevo.

ORDERS TO APPROVE EXPORT

SEARCH OPTIONS ^

ACCOUNT: All accounts

PURCHASE ORDER NUMBER: [input]

ORDER / REFERENCE NUMBER: [input]

SERIAL NUMBER: [input]

SUBMITTER: [input]

ORDER STATUS: **4**

- All
- Pending
- Approved
- Rejected
- Deleted
- Expired
- All

MANAGE VIEW

Order / Reference Number	Account	Submission Date	Expiration Date	Submitter
46703020	000009	[input]	[input]	[input]
46701021	000260	[input]	[input]	John Doe

ORDERS TO APPROVE EXPORT

SEARCH OPTIONS ^

ACCOUNT: All accounts

PURCHASE ORDER NUMBER: [input]

ORDER / REFERENCE NUMBER: [input]

SERIAL NUMBER: [input]

SUBMITTER: [input]

ORDER STATUS: Pending

APPROVE

REJECT

DELETE

VIEW DETAILS

5

MANAGE VIEW

Items Per Page: 12 Page 1 of 8

Order / Reference Number	Account	Submission Date	Expiration Date	Submitter	Total Price
46703020	000009	[input]	[input]	[input]	\$1,228.07
46701021	000260	[input]	[input]	John Doe	[input]
46539053	000009	[input]	[input]	[input]	\$1,228.07



PROBADOR (CONT.)

En la página Detalles del pedido, los aprobadores pueden agregar o cambiar lo siguiente:

- 6** PO #
- 7** Accesorio de OC
- 8** Serial #
- 9** Fecha de entrega solicitada
- 10** Comentarios para el remitente
- 11** Exportar a un archivo o imprimir

ORDER [REFERENCE #46703020]

ORDER INFORMATION

REFERENCE NUMBER
46703020

ORDER NUMBER
To Be Determined

ORDER DATE

PAYMENT INFORMATION

BILLING METHOD
Dealer Credit

BILLING ADDRESS

ITEMS IN YOUR ORDER

Show availability by source

Quantity	Product Description	Notes	Availability*	Total Price (USD) Excludes GST**
1)	1 102-0400 12V 4D BCI Battery 96.4 kg	Asset ID/serial number: aaaaaaaaaaaaaaaaaaaa	Test Availability	\$249.36 \$249.36 ea.
2)	1 102-0400 12V 4D BCI Battery 96.4 kg	Asset ID/serial number: bbbbbbbbbbbbbbbbbb	Test Availability	\$249.36 \$249.36 ea.
3)	1 102-0400 12V 4D BCI Battery 96.4 kg	Asset ID/serial number: cccccccccccccccccc	Test Availability	\$249.36 \$249.36 ea.
4)	1 102-0400 12V 4D BCI Battery 96.4 kg	Asset ID/serial number: ddddddddddddddddd	Test Availability	\$249.36 \$249.36 ea.
5)	1 102-0400 12V 4D BCI Battery 96.4 kg	Asset ID/serial number: eeeeeeeeeeeeeeeeee	Test Availability	\$249.36 \$249.36 ea.
6)	1 102-0400 12V 4D BCI Battery 96.4 kg	Asset ID/serial number: mmmmmmmm	Test Availability	\$249.36 \$249.36 ea.
7)	1 102-0400 12V 4D BCI Battery 96.4 kg		Test Availability	\$249.36 \$249.36 ea.

6 PURCHASE ORDER NUMBER (Optional)

7 UPLOAD ATTACHMENT (Optional)

8 REQUEST BY DATE*

9 EQUIPMENT SERIAL NUMBER (Optional)

10 COMMENTS (Optional)

11 EXPORT PRINT

ORDER SUBTOTAL: \$1,745.52 USD
Discount: (\$174.55) USD
Shipping/Miscellaneous: \$0.00 USD
Total Tax: \$157.10 USD
KY GOVERNMENT EX: \$157.10 USD
ORDER TOTAL: \$1,728.07 USD



PROBADOR (CONT.)

12 En la misma página Detalles del pedido, los aprobadores aún pueden aprobar, rechazar o eliminar un pedido desde aquí. También pueden editar un pedido aquí, como las opciones de cambio de piezas, envío y facturación.

13 Cuando se apruebe el pedido, aparecerá la página de confirmación del pedido. Se enviará un correo electrónico de confirmación a la dirección de correo electrónico que se indica en Pedido por.

ORDER [REFERENCE #46703020]

ORDER INFORMATION

REFERENCE NUMBER: 46703020
 ORDER NUMBER: To Be Determined
 ORDER DATE: [Redacted]
 ACCOUNT NUMBER: [Redacted]
 ORDER STATUS: Pending
 EXPIRATION DATE: [Redacted]
 DEALER STORE: Test Store11
 ORDER TYPE: Standard
 ORDERED BY: [Redacted]

PICKUP AND DELIVERY INFORMATION

PICKUP METHOD: TestDESCDisplayedInPartStore_
 PICKUP INSTRUCTIONS: TestDESCDisplayedInPartStore_
 STORE LOCATION: Your items can be picked up at the following location: Test Store11

ORDER CONFIRMATION

THANK YOU FOR YOUR ORDER!
 Order Number: 770001239
 Order Date: [Redacted]

ORDER INFORMATION

Account Number: [Redacted]
 Reference Number: 46703020
 Dealer Store: Test Store11
 Equipment Serial #: -123
 Order Type: Standard
 Ordered by: [Redacted]
 Email Address: [Redacted]
 Phone number: [Redacted]
 Request by date: [Redacted]

PICKUP & DELIVERY

Store Location: Your items can be picked up at the following location: Test Store11

BILLING & PAYMENT

Billing Method: Dealer Credit
 Billing Address: [Redacted]

SUMMARY OF CHARGES

ORDER SUBTOTAL: \$1,745.52 USD
 Discount: (\$174.55) USD
 Shipping/Miscellaneous: \$0.00 USD
 Total Tax: \$157.10 USD
 KY GOVERNMENT EX: \$157.10 USD
 ORDER TOTAL: \$1,728.07 USD

ITEMS IN YOUR ORDER

Show availability by source

Quantity	Product Description	Notes	Availability*	Total Price (USD) Excludes GST**
1)	1 102-0400: 12V 4D BCI Battery 95.4 kg	Asset ID/serial number: aaaaaaaaaaaaaaaaaa	Test Availability	\$249.36 (\$249.36 ex.)
2)	1 102-0400: 12V 4D BCI Battery 95.4 kg	Asset ID/serial number: bbbbbbbbbbbbbbbbbbb	Test Availability	\$249.36 (\$249.36 ex.)
3)	1 102-0400: 12V 4D BCI Battery 95.4 kg	Asset ID/serial number: ccccccccccccccccccc	Test Availability	\$249.36 (\$249.36 ex.)

EDIT DELETE REJECT APPROVE

ORDER CONFIRMATION

ORDER SUBTOTAL: \$1,745.52 USD
 Discount: (\$174.55) USD
 Shipping/Miscellaneous: \$0.00 USD
 Total Tax: \$157.10 USD
 KY GOVERNMENT EX: \$157.10 USD
 ORDER TOTAL: \$1,728.07 USD





DIRECTOR

Las funciones incluyen: todas las funciones del aprobador, asignar roles, administrar límites de pedidos, administrar el acceso de usuarios a Parts.cat.com.

- 1 Navegue hasta **ACCOUNT > CONTROL CENTER** (CENTRO DE CONTROL DE CUENTAS).
- 2 Haga clic en **ORGANIZACIONES Y USUARIOS** en Mis organizaciones.

The screenshot displays the user interface of Parts.cat.com. At the top right, there is a dropdown menu labeled 'Account' with a close button (X). The first item in this menu is 'Control Center', which is highlighted with a red box and a yellow circle containing the number '1'. Below the main navigation, there is a search bar and a 'Filter results for' dropdown. The main content area is divided into three columns. The left column contains a 'MY ACCOUNT' sidebar with links for 'CONTROL CENTER', 'PERSONAL INFORMATION', 'SHOPPING PREFERENCES', 'NOTIFICATION PREFERENCES', 'MY EQUIPMENT', 'ADDRESS BOOK', and 'PAYMENT METHODS'. The middle column is titled 'CONTROL CENTER' and contains sections for 'CURRENT CART' (showing 'No items in your cart.'), 'START SHOPPING FOR YOUR 320D EXCAVATOR' (with 'Serial Number: KLM00005'), and 'QUICK ORDER' buttons. The right column contains a list of account management options: 'Personal Information', 'My Equipment', 'Order History', 'Orders to Approve', 'Pending Quotes', 'Saved Lists', 'Notification Preferences', 'Shopping Preferences', and 'My Address Book'. At the bottom left, there is a 'MY ORGANIZATIONS' section with a link for 'ORGANIZATIONS AND USERS', which is highlighted with a red box and a yellow circle containing the number '2'.



GERENTE (CONT.)

- 3** Cambie de cuenta si administra varias cuentas con la lista desplegable de DCN.
- 4** Buscar usuarios dentro de la organización.
- 5** Ver y cambiar la configuración del usuario, como:
 - Rol de usuario
 - Límite de pedidos

The screenshot displays the 'Organizations and Users' management interface. It is divided into several sections:

- MY ACCOUNT:** A sidebar menu with options like CONTROL CENTER, PERSONAL INFORMATION, SHOPPING PREFERENCES, etc.
- ORGANIZATIONS AND USERS:** The main content area, featuring a 'SEARCH OPTIONS' dropdown (marked with a yellow circle 4) and several dropdown menus for 'ACCOUNT NUMBER*', 'ACCOUNT STATUS', and 'ROLE'.
- EDIT USER DETAILS:** A modal window (marked with a yellow circle 5) for editing a user. It includes a 'SELECT CUSTOMER NUMBER' dropdown (marked with a yellow circle 5), 'SELECT ROLE' checkboxes for 'Submitter' and 'Approver', and an 'ORDERING LIMIT' section with radio buttons for 'No Limit' and 'Limit orders to' (set to \$123 NAD). A 'SAVE USER DETAILS' button is at the bottom.
- MY ORGANIZATIONS:** A table listing users with columns for Customer Name, User Name, Role, User Account Status, and Ordering Limit. A dropdown menu (marked with a yellow circle 5) is open over the 'Disabled' status of a user, showing options for 'DISABLE USER ACCOUNT' and 'VIEW DETAILS'.



GERENTE (CONT.)

Tipos de límite de pedidos:

- 6** **SIN LÍMITE** : todos los pedidos se saltan el proceso de aprobación y van directamente al distribuidor.
- 7** **LÍMITE DE VALOR** : todos los pedidos que superen este valor requerirán aprobación.
- 8** **LÍMITE DE \$0** : todos los pedidos requieren aprobación.

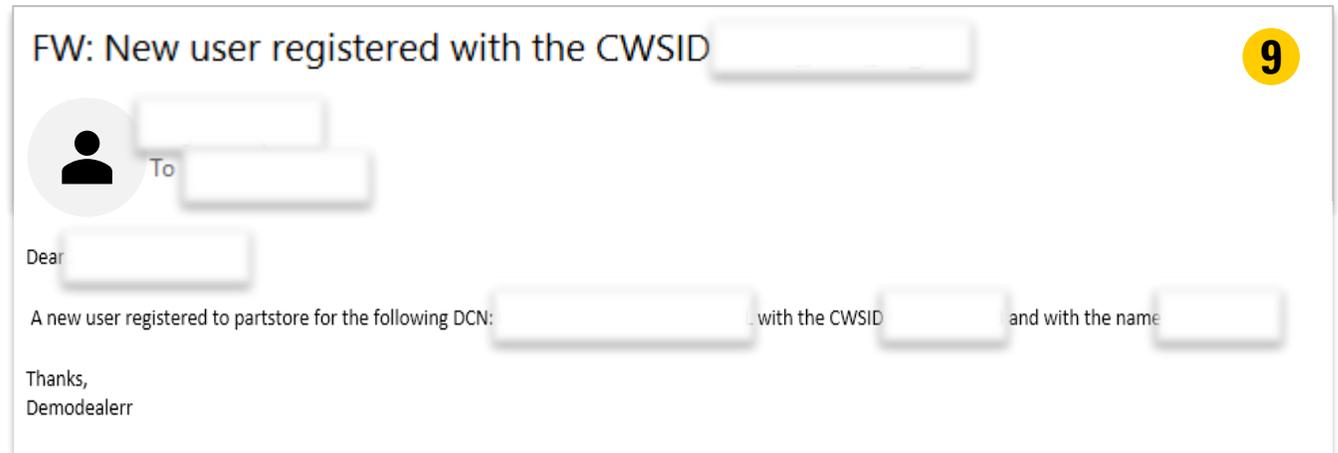
Customer Name	User Name	Role	User Account Status	Ordering Limit	Actions
		Submitter	Enabled	N\$ 123.00	⋮ 7
		Submitter	Enabled	N\$ 20.00	⋮
		Approver Submitter	Enabled	N\$ 0.00	⋮ 8
		Submitter	Enabled	N\$ 1.00	⋮
		Submitter	Enabled	No Limit	⋮ 6



GERENTE (CONT.)

- 9** Cuando el distribuidor asocia un nuevo usuario al DCN, de forma predeterminada, se le asignará automáticamente como remitente con un límite de \$0.

Los gerentes de clientes reciben una notificación por correo electrónico para que puedan actualizar el rol de usuario y el límite de pedidos si es necesario.



PERSONALIZAR LA CONFIGURACIÓN DE NOTIFICACIONES

1 Haga clic en **ACCOUNT > CONTROL CENTER**. Coloca el cursor sobre el lado izquierdo y haz clic en **NOTIFICATION PREFERENCES (PREFERENCIAS DE NOTIFICACIÓN)**.

2 Marque cualquier casilla de la lista para recibir una notificación por correo electrónico cuando:

- Un pedido se envió parcialmente.
- Un pedido se envió completamente.
- Un pedido está listo para retirar.
- Hay un problema con un pedido.



Nota: Esta configuración solo se aplica a los usuarios que están configurados como aprobadores y administradores.

YOUR PROFILE

- PERSONAL INFORMATION >
- SHOPPING PREFERENCES >
- NOTIFICATION PREFERENCES** 1 >
- MY EQUIPMENT >
- ADDRESS BOOK >
- PAYMENT METHODS >

ORDERS & QUOTES

- ORDER HISTORY >
- ORDERS TO APPROVE (0) >
- SAVED LISTS >
- CORE TRACKING >

NOTIFICATION PREFERENCES

ORDER STATUS UPDATES 2

Select which email notification(s) you would like to receive:

- Order is partially shipped.
- Order is fully shipped.
- Order has been delivered.
- Order is ready for pickup.
- Order has been picked up.
- Order has been released.
- When there is a problem with the order.

ORDER APPROVAL

Order approval notification and reminder emails.
Send order approval notification emails for orders with total values below.

TOTAL PRICE RANGE: ⓘ

to USD

SAVE SETTINGS

Selecting the email notifications you would like to receive from this list indicates your consent to receive all.
Please note: You will continue to receive order confirmation and order cancellation emails for all orders.



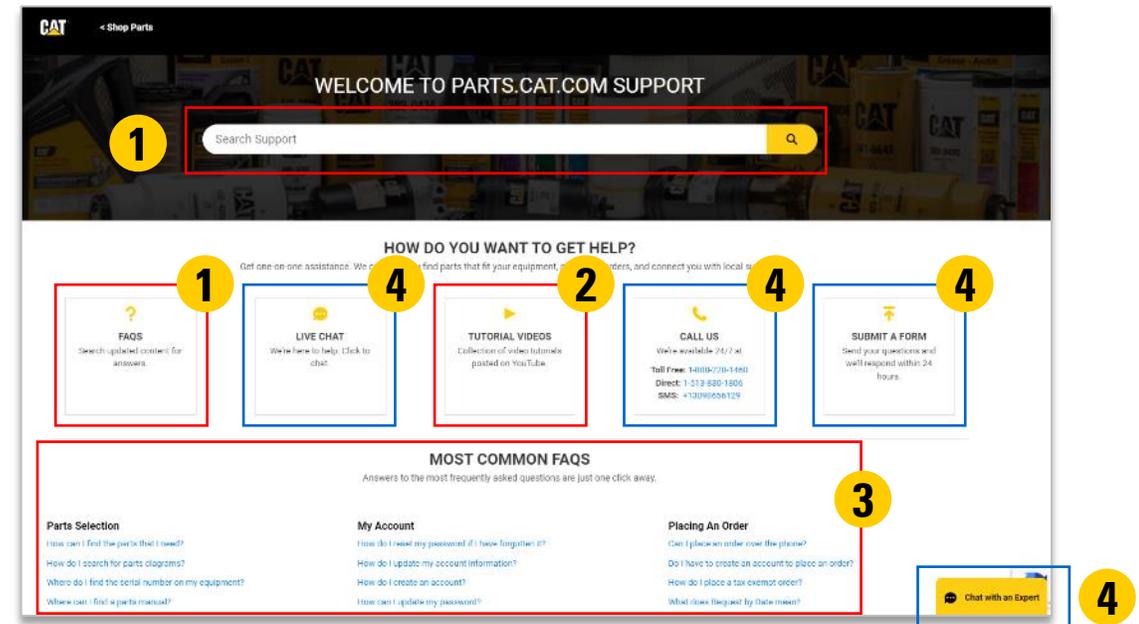
RECURSOS Y RESPALDO



CENTRO DE AYUDA

El Centro de ayuda actualizado ofrece un sólido contenido de autoservicio, además de varios canales de contacto preferidos para interactuar con un miembro del equipo de atención al cliente en vivo. El acceso está disponible en los sitios de Cat® Corp y de los distribuidores que se han incorporado con Atención al cliente Cat®. Estas son algunas de las características clave del Centro de ayuda:

- 1** Busque las preguntas frecuentes o acceda directamente a la página de preguntas frecuentes.
- 2** Explora Parts.cat.com videos tutoriales.
- 3** Preguntas frecuentes más comunes.
- 4** Los múltiples canales de contacto brindan a los usuarios acceso a soporte de agente en vivo las 24 horas del día, los 7 días de la semana.



CONTACTAR A UN DISTRIBUIDOR

1 En la página de inicio, haga clic en la tienda del distribuidor en la que está comprando en la parte superior para revisar su información de contacto local.

2 Vea varias salidas de respaldo en **RESPALDO DEL DISTRIBUIDOR LOCAL**.

The screenshot displays the ALTORFER CAT website interface. At the top, there is a navigation bar with the ALTORFER CAT logo, an 'Add Equipment' button, a search bar for 'Part number or name', and a user profile for 'David Lee' located in 'East Peoria, East Peoria, Illinois'. A yellow circle with the number '1' highlights the location pin icon in the top right corner.

The main content area is divided into two sections. On the left, under 'MY ACCOUNT', there are links for 'SUMMARY', 'PERSONAL INFORMATION', 'SHOPPING PREFERENCES', 'NOTIFICATION PREFERENCES', 'MY EQUIPMENT', 'MY ADDRESS BOOK', and 'PAYMENT METHODS'. Below this is the 'ORDERS & QUOTES' section with links for 'ORDER HISTORY' and 'SAVED LISTS'. The 'SAVED LISTS' section shows 'No saved lists available' and a 'Create a list' button. A toggle switch for 'Show Only My Favorites' is also present.

On the right, a 'Select Store' modal is open, showing a map of the Peoria area. A yellow circle with the number '2' highlights the 'Local Dealer Support' section. This section includes the phone number '3096941234', a 'Website' link, and 'Driving Directions'. Below this, the 'Services Offered' section lists 'Machine, Engine Services, Power Systems, Equipment Sales, Equipment Service, Parts Pick-up, Parts Sales, Technology Solutions'. The 'Store Hours' section lists hours for Monday through Thursday, all from 08:00 AM to 05:00 PM. A 'Change Store' button is located at the bottom right of the modal.

CONSEJOS PARA PARTS.CAT.COM

1 Si cierra sesión en su cuenta pero tenía artículos en el carrito de compras, esos artículos seguirán en el carrito de compras la próxima vez que inicie sesión.

2 Puede cambiar el idioma del sitio en el pie de página de cualquier página de Parts.cat.com:

3 Este botón () en la esquina superior derecha de la página de inicio lo redirigirá a otros sitios web de Caterpillar:

- Cat.com ("Explorar productos")
- Shop.cat.com ("Comprar en línea")
- [®] Usados Cat ("Buscar productos usados")
- [®] Cat Rental Store ("Productos de alquiler")
- VisionLink[®] ("Gestionar mi equipo")
- [®] Cat Financial ("Ver soluciones financieras")

2 United States English

العربية

Bahasa Indonesia

Português do Brasil

简体中文

Español (Latino)

Français

Deutsch

한국어

Nederlands

Norsk

Polski

Русский

Svenska

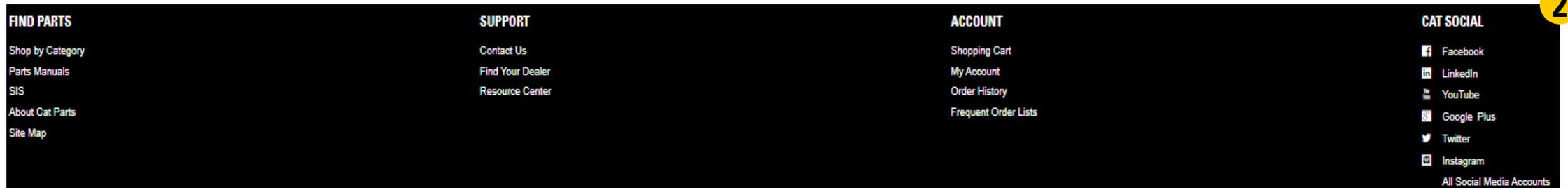
Türkçe

Čeština

RECURSOS DISPONIBLES

1 Visite [el Centro de recursos de Parts.cat.com](#) para obtener actualizaciones y tutoriales adicionales.

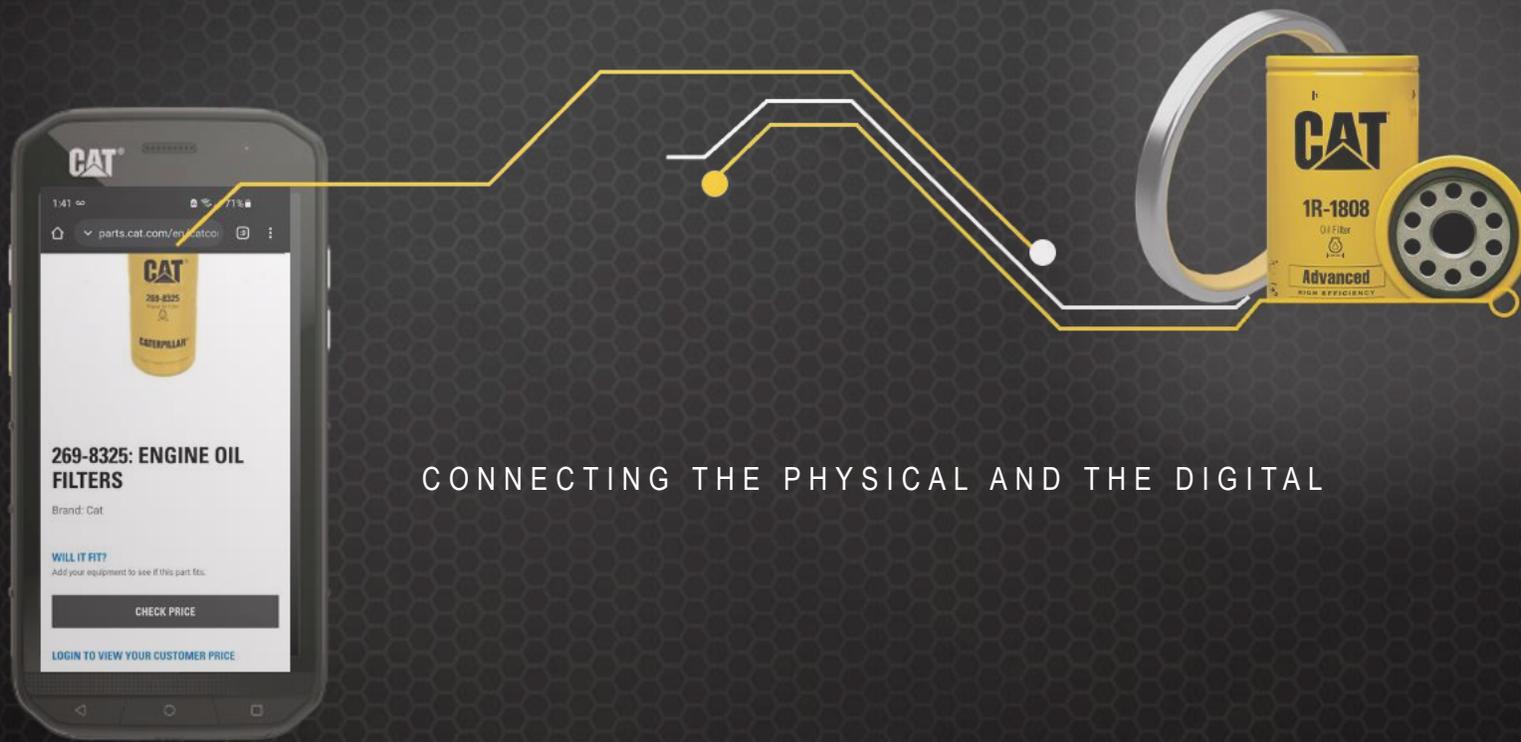
2 También se puede encontrar más información sobre Parts.cat.com en el pie de página del sitio:



The screenshot shows the footer of the Parts.cat.com website, organized into four columns:

- FIND PARTS**
 - Shop by Category
 - Parts Manuals
 - SIS
 - About Cat Parts
 - Site Map
- SUPPORT**
 - Contact Us
 - Find Your Dealer
 - Resource Center
- ACCOUNT**
 - Shopping Cart
 - My Account
 - Order History
 - Frequent Order Lists
- CAT SOCIAL**
 - Facebook
 - LinkedIn
 - YouTube
 - Google Plus
 - Twitter
 - Instagram
 - All Social Media Accounts

A yellow circle with the number '2' is positioned in the top right corner of the screenshot area.



CONNECTING THE PHYSICAL AND THE DIGITAL

© 2024 Caterpillar. All Rights Reserved. CAT, CATERPILLAR, LET'S DO THE WORK, their respective logos, "Caterpillar Corporate Yellow", the "Power Edge" and Cat "Modern Hex" trade dress as well as corporate and product identity used herein, are trademarks of Caterpillar and may not be used without permission.